

Карпатський національний університет імені Василя Стефаника

Економічний факультет

Кафедра фінансів

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

на тему: ПРОБЛЕМИ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ПІДПРИЄМСТВ

У СУЧАСНИХ УМОВАХ ТА ШЛЯХИ ЇХ ВИРІШЕННЯ

Виконала:

студентка 4 курсу, групи ФБС-41

спеціальності 072 Фінанси, банківська справа
та страхування

Голюк Анна Петрівна

Керівник: к.е.н., доц. кафедри фінансів

Білий Михайло Мирославович

Рецензент: к.е.н., доц. кафедри менеджменту
і маркетингу

Савків Уляна Степанівна

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ПІДПРИЄМСТВ У СУЧАСНИХ УМОВАХ.....	7
1.1. Економічна сутність та значення фінансів підприємства.....	7
1.2. Структурні компоненти, функції та підходи до управління фінансами підприємства.....	12
1.3. Особливості організації управління фінансами підприємства.....	17
РОЗДІЛ 2. ДОСЛІДЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ПІДПРИЄМСТВ У СУЧАСНИХ УМОВАХ (НА ПРИКЛАДІ ТОВ «ДРУКАРКА»).....	23
2.1. Загальна характеристика діяльності ТОВ «Друкарка».....	23
2.2. Аналіз економічних показників ТОВ «Друкарка».....	28
2.3. Оцінка ефективності управління фінансами ТОВ «Друкарка».....	37
РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ВИРІШЕННЯ ПРОБЛЕМ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ПІДПРИЄМСТВ У СУЧАСНИХ УМОВАХ.....	44
3.1. Шляхи підвищення ефективності управління фінансами підприємства.....	44
3.2. Економічне обґрунтування запропонованих шляхів вирішення проблем управління фінансами для ТОВ «Друкарка».....	51
ВИСНОВКИ.....	55
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	59
ДОДАТКИ.....	65

ВСТУП

Функціонування підприємств у сучасних умовах характеризується зростанням складності та непередбачуваності зовнішнього середовища, що формується під впливом поєднання глобальних і локальних чинників. До глобальних належать геополітична нестабільність, інфляційні потрясіння, порушення логістичних ланцюгів, енергетична криза та посилення кліматичних ризиків, які істотно змінюють умови ведення господарської діяльності й ускладнюють управління фінансовими ресурсами підприємств. На локальному рівні, особливо в межах української економіки, додатковий тиск на фінансовий стан підприємства мають також і наслідки діючої російсько-української війни, розрив традиційних господарських зв'язків, дефіцит інвестиційних ресурсів і низька платоспроможність внутрішнього ринку. Сукупна дія зазначених факторів знижує стабільність фінансових потоків, підвищує рівень ризиків і ускладнює забезпечення фінансової рівноваги підприємств.

За таких обставин традиційні підходи до управління фінансами, що опираються на щорічне бюджетування, статичні фінансові прогнози, жорстко встановлені нормативні межі використання ресурсів і обмежене застосування аналітичних інструментів, демонструють низьку результативність. Вони не забезпечують своєчасної реакції на зміни зовнішнього середовища, не сприяють оперативній перебудові фінансових потоків і стримують оптимізацію витрат у періоди економічної турбулентності. У зв'язку з цим актуалізується потреба в запровадженні нової парадигми управління фінансами, яка розглядає динамічність зовнішнього середовища як постійну характеристику сучасних умов господарювання, а не як виняткову ситуацію. Такий підхід передбачає переосмислення управління фінансами, відмову від надмірної жорсткості управлінських рішень і орієнтацію на гнучкі інструменти регулювання фінансових процесів.

Проблематика управління фінансами підприємств посідає провідне місце в сучасних економічних дослідженнях і залишається предметом постійної наукової уваги. Окремі її аспекти ґрунтовно опрацьовуються як українськими, так і іноземними дослідниками, зокрема, Г. Аніловська, С. Бардаш, М. Бедринець, О. Біла, І. Бланк, О. Бондаренко, О. Вакульчик, К. Великих, Л. Докієнко, Ю. Єрешко, В. Зянько, Н. Константюк, С. Кузьмук, Н. Марусяк, С. Нікола, Т. Паєнтко, А. Погребняк, Г. Рябенко, О. Стойко, С. Ткаченко, В. Фурса, М. Хацер, Д. Щербак та низка інших. Водночас у вітчизняному науковому дискурсі досі бракує комплексного осмислення проблеми управління фінансами підприємств, що передбачає поєднання прогностичного підходу з адаптивною фінансовою архітектурою в умовах динамічного економічного середовища через російсько-українську війну.

Мета дослідження – дослідити проблеми управління фінансами підприємств у сучасних умовах та запропонувати шляхи їх вирішення.

З ціллю досягнення зазначеної мети було поставлено та вирішено такі *завдання*:

- висвітлити економічну сутність та значення фінансів підприємства;
- розглянути структурні компоненти, функції та підходи до управління фінансами підприємства;
- визначити особливості організації управління фінансами підприємства;
- подати загальну характеристику діяльності ТОВ «Друкарка»;
- проаналізувати економічні показники ТОВ «Друкарка»;
- оцінити ефективність управління фінансами ТОВ «Друкарка»;
- запропонувати шляхи підвищення ефективності управління фінансами підприємства;
- надати економічне обґрунтування запропонованих шляхів вирішення проблем управління фінансами для ТОВ «Друкарка».

Об'єкт дослідження роботи є процес управління фінансами підприємств. *Предмет дослідження* – теоретико-методичні та практичні засади управління фінансами підприємства у сучасних умовах та шляхи їх вирішення.

У межах проведення наукового дослідження застосовувався комплекс взаємопов'язаних методів, спрямованих на всебічне вивчення фінансових ресурсів підприємства та особливостей управління ними. Методи теоретичного узагальнення, аналізу та синтезу, індукції й дедукції, наукового узагальнення, а також прийоми групування, класифікації та порівняння, дали змогу систематизувати наукові підходи до досліджуваної проблематики. Статистичні та графічні методи слугували основою для аналізу, систематизації, зіставлення й наочного подання емпіричних даних з метою виявлення тенденцій розвитку підприємства ТОВ «Друкарка» та ключових параметрів управління його фінансами. Для обґрунтування основних напрямів оптимізації управління фінансами застосовувалися методи системного аналізу, формалізації та економічного моделювання, які забезпечили цілісне бачення фінансових процесів.

Методологічну основу дослідження становлять Конституція України, Бюджетний кодекс України, Податковий кодекс України, Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закон України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», а також нормативно-правові акти щодо порядку складання та контролю виконання фінансових планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки й методичні рекомендації з розроблення фінансових планів підприємств.

Практичне значення одержаних результатів полягає у можливості застосування сформульованих у дослідженні рекомендацій і висновків для покращення механізмів управління фінансами підприємства в реальній господарській діяльності суб'єктів підприємництва.

Кваліфікаційна робота складається зі вступу, трьох логічно пов'язаних розділів і з підрозділами, висновків, списку використаних джерел, який налічує 44 позиції, та 2 додатків. Загальний обсяг роботи становить 76 сторінок

друкованого тексту, з яких 56 сторінок – це основний текст, включаючи вступ і висновки, що супроводжується 13 таблицями та 11 рисунками.

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ПІДПРИЄМСТВ У СУЧАСНИХ УМОВАХ

1.1. Економічна сутність та значення фінансів підприємства

Поточний стан розвитку економічних процесів висуває до підприємств підвищені вимоги щодо раціонального використання фінансів і ухвалення виважених управлінських рішень. Рівень фінансової стійкості та отримання прибутку безпосередньо визначається спроможністю суб'єкта господарювання ефективно розпоряджатися власними фінансами й своєчасно реагувати на трансформації ринкового середовища.

У структурі фінансової системи держави фінанси підприємств посідають особливе місце, адже формування валового внутрішнього продукту як основного об'єкта розподілу в країні відбувається переважно за рахунок прибутку підприємств і результатів їх фінансово-господарської діяльності. Фінанси підприємств функціонують у сфері матеріального виробництва та відображають реальний стан національної економіки. За своїми властивостями фінанси підприємств відповідають загальній економічній категорії «фінанси», однак мають суттєву відмінність. Якщо державні фінанси спрямовані на реалізацію функцій і завдань держави, то фінанси підприємств орієнтовані на досягнення максимальної прибутковості власника. Через фінанси підприємств забезпечується самофінансування суб'єктів господарювання, виконання зобов'язань перед бюджетами та фондами, розрахунки з контрагентами, виплата доходів працівниками [31, с. 9].

Щодо тлумачення поняття «фінанси підприємства» в сучасній економічній науці сформувалася значна кількість підходів, що зумовлено насамперед складністю цього явища, його багатовимірним характером та різноманіттям функцій, які фінанси виконують у процесі суспільного відтворення (табл. 1.1).

Таблиця 1.1

Тлумачення поняття «фінанси підприємства» в сучасній економічній науці

Автор	Трактування
Г. Аніловська, І. Висоцька, І. Козій [8, с. 10]	Фінанси підприємств – це економічних система взаємозв'язків, що складаються у ході створення, розподілу та використання доходів і грошових фондів суб'єктів господарювання.
Н. Марусяк [28, с. 7]	Фінанси підприємств – це впорядкована сукупність грошових відносин, що формуються у ході розподілу та подальшого перерозподілу виручки й прибутку суб'єкта господарювання.
В. Мураль [30, с. 175]	Фінанси підприємств – це сукупність грошових відносин, що виникають у ході розподілу та перерозподілу виручки й прибутку суб'єкта господарювання з приводу формування, розподілу та використання доходів і фінансових ресурсів з метою задоволення суспільних інтересів і потреб.
С. Кузьмук [25, с. 21]	Фінанси підприємств являють собою грошові ресурси та товарно-матеріальні цінності, що мають вартісне вираження й забезпечують здійснення виробничого процесу виготовлення продукції та надання послуг на рівні конкретного підприємства.
Н. Богацька, О. Галюк [13, с. 13]	Фінанси підприємств – це сукупність фінансових ресурсів і матеріальних активів у вартісній формі, залучених у господарський обіг підприємства та спрямованих на підтримання його виробничої діяльності, реалізацію продукції й надання послуг у межах окремого суб'єкта господарювання.
О. Яцух, Н. Захарова [44, с. 174]	Фінанси підприємств – це економічно оформлені грошові потоки й активи з вартісною оцінкою, що забезпечують функціонування підприємства, безперервність процесу виробництва та надання послуг у межах його господарської діяльності.
І. Ломачинська [27, с. 72]	Фінанси підприємства – це сукупність економічних відносин, пов'язаних із формуванням і використанням грошових доходів та нагромаджень підприємств у процесі розподілу сукупного суспільного продукту і національного доходу, які створюються безпосередньо на рівні підприємства.

Джерело: складено автором на основі [8; 13; 25; 27; 28; 30; 44]

Подані підходи до тлумачення поняття «фінанси підприємства» відображають різні наукові акценти, однак у своїй основі мають спільну концептуальну базу. Усі автори сходяться на тому, що фінанси підприємств пов'язані з грошовими відносинами або ресурсами, які формуються та використовуються в межах господарської діяльності суб'єкта. У визначеннях простежується єдність щодо ключових процесів – формування, розподілу й використання доходів, фінансових ресурсів, грошових фондів або активів, а також їх безпосередній зв'язок із функціонуванням підприємства.

Водночас між підходами наявні суттєві відмінності, зумовлені різним рівнем узагальнення та методологічними позиціями авторів. Частина дослідників, зокрема Г. Аніловська, І. Висоцька, І. Козій [8], Н. Марусяк [28], В. Мураль [30], акцентують увагу на фінансах підприємств як на системі або сукупності грошових відносин, що виникають у процесі розподілу та перерозподілу виручки, прибутку й доходів. Такий підхід відображає фінанси насамперед як економічну категорію, пов'язану з рухом вартості та відносинами між суб'єктами господарювання. Інша група визначень, представлена працями С. Кузьмук [25], Н. Богацької, О. Галюк [13], О. Яцух, Н. Захарової [44], зміщує фокус із відносин на ресурсний аспект, трактуючи фінанси підприємств як грошові ресурси, товарно-матеріальні цінності, активи або грошові потоки у вартісній формі. У даних підходах фінанси розглядаються як матеріальна та вартісна основа виробничої діяльності, що забезпечує безперервність процесу виробництва й надання послуг. Окреме місце посідає визначення І. Ломачинської [27], у якому фінанси підприємства розглядаються крізь призму розподілу сукупного суспільного продукту та національного доходу. Її підхід поглиблює макроекономічний контекст поняття й підкреслює роль підприємства як первинної ланки формування національного доходу, що надає визначенню теоретичної ґрунтовності.

Для використання в нашому дослідженні доцільно обрати визначення, запропоноване В. Муралем [30], оскільки воно є найбільш комплексним і поєднує ключові елементи всіх розглянутих підходів. Дане визначення одночасно відображає фінанси підприємств як систему грошових відносин, охоплює процеси розподілу та перерозподілу виручки й прибутку, враховує формування та використання фінансових ресурсів, а також чітко окреслює їх соціально-економічну спрямованість через задоволення суспільних інтересів і потреб. Саме така багатовимірність відповідає меті дослідження та забезпечує ґрунтовну теоретичну основу для подальшого аналізу.

Зауважимо, що економічна природа фінансів підприємства виявляється через сукупність грошових взаємозв'язків, які складаються між суб'єктами господарювання під час створення підприємства та в ході здійснення ним

виробничої й фінансової діяльності, відображаючи рух і перерозподіл фінансових потоків [39, с. 9].

Ю. Єрешко та В. Товмасян зазначають, що фінанси підприємств необхідно чітко відмежовувати від понять грошей, грошових коштів і фінансових ресурсів, оскільки вони є окремими, самостійними економічними категоріями, кількісні параметри яких піддаються зміні в бік зростання або скорочення. На відміну від цього, фінанси підприємств являють собою систему грошових відносин, що реалізуються на основі використання грошей і не підлягають кількісному вимірюванню як окремий ресурс [21, с. 64].

На думку О. Вакульчик, Є. Протасової та А. Нечаєвої, функціональне призначення фінансів підприємств полягає у забезпеченні фінансовими ресурсами безперервності виробничого процесу суб'єктів господарювання, розширенні їх основних і оборотних виробничих фондів, а також у активному впливі на зростання продуктивності праці, скорочення собівартості продукції, нарощування накопичень і підвищення загальної ефективності виробничої діяльності [18, с. 163].

Специфічною ознакою фінансів підприємств є те, що з їх використанням здійснюється акумулювання коштів і формування фондів фінансових ресурсів не з метою подальшого перерозподілу, як це характерно для сфери державних фінансів, а для безпосереднього забезпечення процесу виробництва продукції, виконання робіт і надання послуг, тобто для обслуговування руху вартості валового внутрішнього продукту на всіх етапах відтворювального процесу [40, с. 9].

М. Бедринець та Л. Довгань доводять, що об'єктом фінансів підприємств виступають економічні взаємовідносини, що виникають у процесі формування, розподілу та використання доходів і грошових фондів суб'єктів господарювання. Учасниками цих відносин є самі суб'єкти господарювання, фінансові установи, держава, позабюджетні фонди, інвестиційні фонди, аудиторські компанії, різноманітні організації та інші підприємницькі структури, які мають статус юридичних осіб [10, с. 7].

Головною ціллю фінансів підприємств, згідно В. Зянько, є досягнення найвищого рівня прибутковості за одночасного скорочення ризиків, що забезпечує фінансову стабільність і добробут власників та працівників підприємства [23, с. 6].

Г. Рябенко вважає, що функціональне призначення фінансів підприємств полягає в забезпеченні суб'єктів господарювання необхідними фінансовими ресурсами для підтримання безперервного виробничого процесу, розширення основних і оборотних виробничих фондів, а також у активному впливі на підвищення продуктивності праці, зменшення собівартості продукції, нарощування накопичень і зростання загальної ефективності виробництва [34, с. 5].

У колективній монографії за редакцією В. Зимовця мова йде про те, що з теоретичної позиції фінанси підприємств характеризуються низкою суттєвих ознак. Фінанси підприємств функціонують у межах товарно-грошових відносин і відображають лише ті грошові взаємозв'язки, що підлягають вартісній оцінці. Через фінанси здійснюється обслуговування руху вартості створеного продукту, а їх матеріальною основою виступають фінансові ресурси, які водночас є об'єктом фінансових відносин. Крім того, фінанси підприємств пов'язані з процесами формування та використання доходу і фінансових ресурсів, а також вирізняються різноманіттям і багатогранністю форм прояву. Це знаходить відображення у системі економічних відносин, через які фіксуються та відтворюються фінансові факти й процеси, що відбуваються в діяльності підприємства [38, с. 14-15].

С. Бардаш зауважує, що використання фінансів забезпечує підприємствам безперервність їх функціонування, формування грошових фондів, фінансове забезпечення всіх стадій виробничого процесу, а також розв'язання економічних і соціальних питань, що виникають на кожному підприємстві в сучасних умовах господарювання [9, с. 102].

Таким чином, фінанси підприємств виступають багатовимірною економічною категорією, що поєднує грошові відносини, ресурси та потоки і забезпечує ефективне функціонування підприємства в системі національної

економіки. Їх економічна сутність і значення проявляються у формуванні фінансової стійкості, досягненні прибутковості, виконанні фінансових зобов'язань та забезпеченні безперервності й результативності виробничої діяльності.

1.2. Структурні компоненти, функції та підходи до управління фінансами підприємства

Ефективна діяльність сучасного підприємства в умовах мінливого й нестійкого економічного середовища безпосередньо зумовлюється рівнем організації фінансового управління. Фінанси відіграють провідну роль як інструмент забезпечення економічної стійкості, здатності до адаптації до зовнішніх викликів і реалізації стратегічного розвитку підприємств незалежно від форми власності та галузевої специфіки.

В. Фурса, Д. Коробцова та Г. Толкачова зазначають, що управління фінансами підприємства являє собою складний комплексний процес, що охоплює планування, організацію, контроль і регулювання руху фінансових ресурсів з орієнтацією на досягнення стратегічних і поточних цілей господарської діяльності. Наявність результативної системи управління фінансами виступає визначальною умовою забезпечення фінансової стійкості, платоспроможності та інвестиційної привабливості суб'єкта господарювання [41, с. 55].

За словами Т. Бучко, формування дієвого та результативного управління фінансами підприємства потребує дотримання принципів системності й комплексності, що набуває особливої актуальності в умовах економічної та політичної нестабільності у світі, глобалізації бізнесу, зростання підприємницьких ризиків і посилення конкурентного тиску. Рівень фінансового потенціалу та кон'юнктура фінансових ринків визначають розширення або обмеження можливостей підприємств щодо формування достатнього обсягу фінансів, що зумовлює необхідність розроблення ефективної політики управління

фінансами як одного з ключових елементів загальної стратегії діяльності та розвитку підприємств [17, с. 104].

Н. Константюк зауважує, що результативне управління фінансами спрямоване на розв'язання таких ключових завдань, як підтримання ліквідності, скорочення фінансових ризиків, раціоналізація структури капіталу та забезпечення фінансової стійкості підприємства. Вагомим аспектом є формування стратегії управління фінансами, що узгоджується з корпоративними цілями та визначає шляхи їх досягнення за допомогою фінансів. Невід'ємною складовою цього процесу виступає внутрішній контроль, який передбачає створення системи нагляду за фінансовою діяльністю підприємства з метою запобігання помилкам і проявам шахрайства. Загалом, належна організація управління фінансами сприяє збереженню стабільності підприємства та підтриманню його конкурентних позицій на ринку [24, с. 50-51].

М. Хацер головним призначенням управління фінансами на рівні підприємства називає отримання максимально можливого ефекту від використання залучених фінансів. Реалізація цієї мети передбачає забезпечення належного рівня ліквідності, що означає своєчасне погашення поточних зобов'язань підприємства за рахунок оборотних активів, підвищення рентабельності власного капіталу шляхом зростання прибутку в розрахунку на кожную вкладену гривню, а також фінансове забезпечення процесів розширеного відтворення [42, с. 109].

У підручнику І. Бланка, Г. Ситник та В. Андрієць представлено типову структуру системи управління фінансами підприємства, яка формується як сукупність взаємопов'язаних елементів, спрямованих на забезпечення результативного фінансового управління. До її складу належать фінансове планування, що охоплює формування фінансової стратегії, процеси бюджетування та прогнозування фінансових потоків; управління доходами і витратами, зосереджене на аналізі прибутковості, оптимізації витрат і контролі їх економічної доцільності; управління активами і пасивами, спрямоване на підтримання оптимального співвідношення між ліквідністю, прибутковістю та

рівнем фінансового ризику. Важливими складовими системи також виступають контроль і аудит фінансової діяльності, що реалізуються через механізми внутрішнього фінансового контролю, фінансову звітність і аналіз результатів діяльності; управління інвестиціями, яке передбачає ухвалення рішень щодо доцільності здійснення капіталовкладень та оцінювання їх ефективності; а також управління ризиками, спрямоване на виявлення, оцінку й мінімізацію фінансових ризиків у процесі господарської діяльності підприємства (рис. 1.1) [12, с. 34-35].

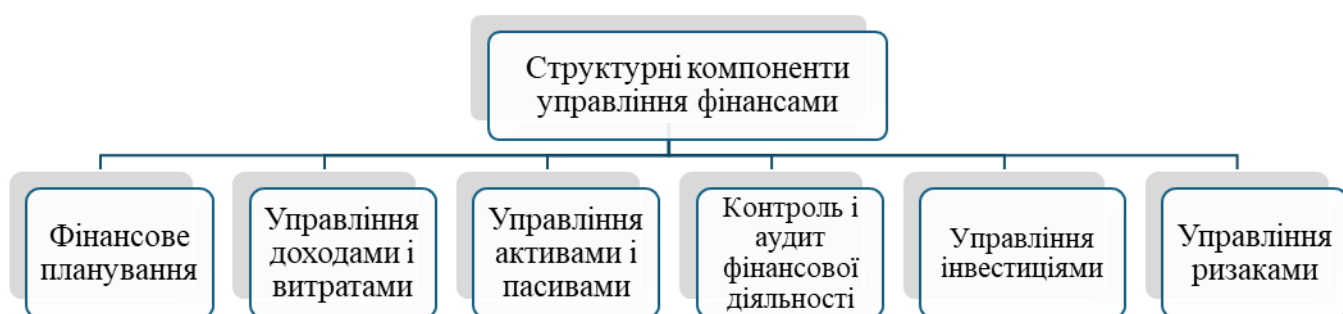


Рис. 1.1. Структурні компоненти управління фінансами підприємств
Джерело: побудовано автором на основі [12, с. 34-35]

Подана структура відображає комплексну систему управління фінансами підприємства, у межах якої всі елементи взаємопов'язані та спрямовані на досягнення фінансової стійкості й ефективності господарської діяльності. Структура демонструє, що результативне управління фінансами ґрунтується на поєднанні планування, управління доходами, витратами, активами й пасивами, контролю, інвестиційної діяльності та мінімізації фінансових ризиків.

Фінанси підприємств як економічна категорія виявляють свою сутність через виконання таких функцій:

- забезпечувальну, що полягає у формуванні фінансів у ході виробничо-господарської діяльності;
- розподільчу, яка передбачає розподіл і використання фінансів для здійснення операційної, фінансової та інвестиційної діяльності, а також для виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими суб'єктами господарювання;

- відтворювальну, що забезпечує відшкодування витрачених фінансів на виробництво й реалізацію продукції у межах простого відтворення, коли враховується лише собівартість, або розширеного відтворення, за якого враховується собівартість і прибуток;
- контрольну, яка полягає у контролі за формуванням і використанням фінансів у процесі відтворення (рис. 1.2) [10, с. 5-6].



Рис. 1.2. Функції управління фінансами підприємств

Джерело: побудовано автором на основі [10, с. 5-6]

Л. Докієнко зауважує, що фінанси підприємства реалізують широкий спектр функцій, серед яких виокремлюються формування грошових і матеріальних фондів, їх розподіл, стимулювання та регулювання господарської діяльності, здійснення контролю за формуванням, розподілом і використанням фінансів, а також функції забезпечення й організації. Водночас ключовими, з огляду на їх змістовну роль, вчена вважає розподільчу та контрольну функції, тоді як решта має похідний характер. Зокрема, формування грошових фондів є наслідком реалізації розподільчої функції, оскільки саме від результативності розподілу фінансів підприємства та вибору найбільш ефективних джерел їх формування залежить факт існування таких фондів. Реалізація стимулювальної й регулювальної функцій безпосередньо пов'язана з дієвістю контрольної функції, адже застосовувані види й методи контролю визначають подальший розвиток підприємства та ефективність його функціонування [20, с. 20].

К. Великих зауважує, що сучасні підходи до управління фінансами підприємства мають ключове значення для забезпечення його довгострокової стійкості та конкурентоспроможності. Умови сучасної економіки вимагають від підприємств не лише результативної виробничо-збутової діяльності, а й високого рівня організації управління фінансами, що визначає здатність суб'єкта господарювання адаптуватися до змін зовнішнього середовища та реалізовувати стратегічні цілі розвитку [19, с. 46].

Д. Щербак та О. Петренко зазначають, що одним із базових є цільовий або функціональний підхід до управління фінансами, який ґрунтується на чіткому визначенні фінансових цілей підприємства та спрямуванні управлінських рішень на їх досягнення. Такі цілі повинні мати конкретний, вимірюваний і реалістичний характер, що забезпечує узгодженість фінансової діяльності із загальною стратегією підприємства. Важливе місце посідає стратегічний підхід, який ґрунтується на включенні фінансів у систему стратегічного планування підприємства, застосуванні концепції управління вартістю та формуванні фінансових орієнтирів на довгострокову перспективу. Процесний підхід розглядає управління фінансами як сукупність взаємопов'язаних бізнес-процесів із чітко визначеними зонами відповідальності, що сприяє узгодженості та прозорості фінансових рішень. Системний підхід, своєю чергою, трактує фінанси як складову загальної системи управління підприємством, яка перебуває у тісній взаємодії з маркетинговою, виробничою, кадровою та іншими функціональними підсистемами. Сучасний інноваційний підхід базується на використанні інформаційних і цифрових технологій у фінансовому управлінні, зокрема спеціалізованих програмних продуктів, що забезпечують автоматизацію фінансових процесів та підвищують оперативність і точність фінансового аналізу (рис. 1.3) [15, с. 150-151].

Отже, можна припустити, що сукупність зазначених підходів формує цілісну систему управління фінансами підприємства й виступає важливим чинником його ефективного функціонування та розвитку.



Рис. 1.3. Підходи до управління витратами підприємств

Джерело: побудовано автором на основі [15, с. 150-151]

Таким чином, управління фінансами підприємства в сучасних умовах слід розглядати як комплексну систему, що поєднує структурні компоненти, функції та різні методологічні підходи, спрямовані на забезпечення фінансової стійкості та ефективності господарської діяльності. Узгоджене застосування функціонального, стратегічного, процесного, системного й інноваційного підходів створює підґрунтя для своєчасної адаптації підприємства до змін зовнішнього середовища та реалізації його довгострокових цілей розвитку.

1.3. Особливості організації управління фінансами підприємства

Сучасні ринкові умови об'єктивно зумовлюють потребу в раціональному й результативному управлінні фінансами підприємства, рівень якого безпосередньо визначається науковою обґрунтованістю застосовуваних управлінських підходів і інструментів. Формування та впровадження дієвої системи управління фінансами спрямоване на реалізацію стратегічних і поточних цілей господарської діяльності шляхом оптимізації структури капіталу, забезпечення фінансової стійкості, зростання прибутковості та підвищення ринкової вартості підприємства.

З метою ґрунтовного розкриття специфіки організації управління фінансами підприємства доцільно, на наш погляд, окреслити його ключові складові, зокрема визначити мету управління, коло завдань, а також ідентифікувати суб'єкт, об'єкт і

предмет фінансового управління. Саме така структуризація дає змогу системно охарактеризувати організацію управління фінансами та забезпечити цілісне розуміння механізмів її функціонування в діяльності підприємства.

О. Бондаренко зауважує, що метою управління фінансами підприємства в сучасних умовах є забезпечення дієвої реакції на економічні виклики шляхом упровадження інструментів антикризового фінансового управління та загального антикризового менеджменту, що створює передумови для досягнення довгострокової фінансової стійкості й сталого розвитку суб'єкта господарювання [15, с. 19].

Т. Паєнко та В. Федосов до основних завдань управління фінансами підприємства відносять:

- врахування впливу чинників зовнішнього та внутрішнього середовища на прийняття управлінських рішень у фінансовій сфері;
- забезпечення належного рівня планування фінансів і фінансової діяльності, а також підвищення професійної підготовки персоналу, зокрема управлінських кадрів;
- використання достатнього обсягу об'єктивної та достовірної інформації в процесі управління фінансами;
- залучення необхідних ресурсів для реалізації фінансових рішень;
- впровадження інноваційних підходів і цифрових програмних продуктів у фінансове управління [32, с. 83].

У сучасних умовах до суб'єктів управління фінансами підприємства належать власники, керівники та персонал суб'єкта господарювання, а також фахівці з антикризового управління, зокрема арбітражні керуючі у разі визнання підприємства банкрутом. Водночас у процес управління фінансами залучаються державні інституції, органи місцевого самоврядування, контрагенти й конкуренти, суспільство та окремі його соціальні групи, а також інші зацікавлені сторони, інтереси яких пов'язані з фінансовими результатами діяльності підприємства [11, с. 22]. Об'єктами управління фінансами підприємства виступають управлінська й фінансова системи суб'єкта господарювання, у межах

яких здійснюється організація, координація та контроль фінансової діяльності. Предмет управління фінансами в умовах економічних викликів охоплює процеси формування, розподілу та використання фінансів на підприємстві, створення фондів грошових ресурсів, а також формування й використання різних видів доходів, витрат і прибутку [11, с. 23].

За словами С. Ткаченко, значущість управління фінансами підприємства визначається такою організацією діяльності фінансових підрозділів, яка забезпечує можливість залучення додаткових фінансів на найбільш вигідних умовах, їх ефективного інвестування та здійснення дохідних операцій на фінансовому ринку. Саме результативність управління фінансами створює передумови для посилення фінансового потенціалу підприємства та підвищення ефективності його господарської діяльності[36, с. 280].

На думку М. Куркова, управління фінансами підприємства ґрунтується як на об'єктивних, так і на суб'єктивних закономірностях суспільного розвитку, а також на глибокому розумінні механізмів формування й розподілу створеного продукту та валового доходу. Використання цих закономірностей у практиці управління фінансами забезпечує обґрунтованість управлінських рішень і їх відповідність економічним умовам функціонування підприємства[26, с. 143].

Сутність управління фінансами розглядається як дієвий інструмент реалізації фінансів і фінансової політики підприємства, як система методів впливу на організацію та використання фінансових відносин і фінансів, а також як сукупність управлінських структур і фінансового апарату, що функціонують на всіх рівнях управління підприємством[39, с. 25].

За словами З. Живко, С. Родченко та В. Живко, організація ефективного управління фінансами підприємства в сучасних умовах передбачає залучення до управлінської діяльності висококваліфікованих кадрів відповідного професійного рівня, зокрема у сфері антикризового управління. Важливе значення мають наявність інформаційних баз для обґрунтування управлінських рішень, застосування сучасних технологій їх розробки, у тому числі цифрових програмних продуктів, належне ресурсне забезпечення фінансової управлінської

діяльності, а також упровадження національного й зарубіжного управлінського досвіду у сфері фінансів підприємств [22, с. 3].

О. Бондаренко доводить, що ефективна організація управління фінансами підприємства передбачає послідовну реалізацію низки взаємопов'язаних етапів, спрямованих на забезпечення його сталого розвитку. Насамперед здійснюється визначення цілей управління фінансами, які мають бути узгоджені із загальними цілями функціонування й розвитку підприємства, а також із завданнями інших функціональних підсистем. На цій основі формується система фінансових стратегій відповідно до обраних альтернатив поведінки суб'єкта господарювання, реалізація яких забезпечує досягнення поставлених цілей. Подальша організація управління фінансами включає конкретизацію управлінських завдань, вибір адекватних методів їх реалізації та розроблення системи критеріїв і показників для оцінювання результативності досягнення визначених цілей. Важливим елементом є адаптація організаційної структури підприємства до обраних фінансових орієнтирів, що сприяє формуванню гнучкої та здатної до саморозвитку системи управління. Завершальні етапи організації управління фінансами пов'язані з впровадженням обраних фінансових альтернатив, мотивацією персоналу та партнерів до реалізації визначених цілей, а також із систематичним моніторингом результатів за встановленими показниками. На основі отриманих даних приймаються управлінські рішення щодо продовження, коригування або зміни обраних напрямів управління фінансами підприємства (рис. 1.4) [14, с. 39-40].

Н. Марусяк вважає, що організація управління фінансами підприємства ґрунтується на інтеграції фінансових рішень із загальною стратегією підприємства. Важливе значення має використання сучасних технологій і програмного забезпечення, що забезпечує оперативність та обґрунтованість управлінських рішень. Управління фінансами орієнтується на забезпечення фінансової безпеки підприємства, що передбачає мінімізацію ризиків і захист від зовнішніх та внутрішніх загроз. Водночас система управління фінансами характеризується гнучкістю й адаптивністю до змін зовнішнього середовища.

Необхідною умовою її ефективності є прозорість і відповідальність у прийнятті та реалізації фінансових рішень [29, с. 95].



Рис. 1.4. Організація управління фінансами підприємства

Джерело: побудовано автором на основі [29, с. 95]

Організація управління фінансами підприємства ґрунтується на формуванні фінансового механізму як цілісної системи, що забезпечує узгоджену взаємодію фінансових відносин і фондів грошових коштів з метою досягнення запланованих фінансових результатів. Така організація спрямована на створення умов для результативного впливу фінансових рішень на кінцеві показники господарської діяльності підприємства. Структурно організація управління фінансами охоплює взаємопов'язану сукупність фінансових методів і фінансових важелів, а також систему правового, нормативного та інформаційного забезпечення. Фінансові методи визначають порядок і способи організації фінансової діяльності та включають планування, прогнозування, інвестування, кредитування, самофінансування, оподаткування, організацію розрахунків, матеріальне стимулювання, страхування, орендні, лізингові, факторингові, заставні й трастові операції, формування фондів, а також фінансові взаємовідносини з іншими суб'єктами та засновниками. Фінансові важелі в межах організації управління фінансами виступають інструментами впливу на фінансові результати діяльності підприємства й охоплюють прибуток і дохід, амортизаційні відрахування,

фінансові санкції, ціни, різні форми кредитів, валютні курси, орендну плату, дивіденди, відсоткові ставки та дисконт. Правове забезпечення організації управління фінансами базується на чинному законодавстві та установчих документах підприємства, нормативне – на системі норм, нормативів, інструкцій і методичних рекомендацій, а інформаційне – на фінансовій звітності, статистичних даних та інших інформаційних джерелах, необхідних для прийняття обґрунтованих управлінських рішень [40, с. 18-19].

За словами А. Погребняк та І.Лінік, організація результативної системи управління фінансами підприємства передбачає створення відповідної фінансової служби, структура якої визначається масштабами діяльності та складністю управлінських завдань. На великих підприємствах така служба, як правило, функціонує у формі фінансового управління, що забезпечує комплексне вирішення стратегічних і поточних фінансових питань. Для підприємств середнього розміру характерною є організація фінансового відділу, який здійснює планування, контроль і координацію фінансової діяльності. На малих підприємствах функції управління фінансами здебільшого зосереджуються у фінансового директора або головного бухгалтера, який поряд із веденням бухгалтерського обліку бере участь у формуванні та реалізації фінансової стратегії підприємства [34, с. 112].

Таким чином, організація управління фінансами підприємства постає як цілісна, багатокомпонентна система, що поєднує стратегічні орієнтири, фінансовий механізм, належне кадрове, інформаційне та інституційне забезпечення. Її ефективність визначається узгодженістю цілей і завдань управління фінансами із загальною стратегією розвитку підприємства, а також здатністю своєчасно реагувати на економічні виклики й ризики. Реалізація такої організації управління фінансами створює підґрунтя для фінансової стійкості, підвищення результативності господарської діяльності та довгострокового розвитку підприємства.

РОЗДІЛ 2

ДОСЛІДЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ПІДПРИЄМСТВ У СУЧАСНИХ УМОВАХ (НА ПРИКЛАДІ ТОВ «ДРУКАРКА»)

2.1. Загальна характеристика діяльності ТОВ «Друкарка»

ТОВ «Друкарка» – це українська поліграфічна компанія з Івано-Франківська, яка спеціалізується на комплексному виготовленні друкованої продукції різного формату, включно з оперативною поліграфією, офсетним та цифровим друком, сувенірною продукцією та пластиковими картками. Компанія пропонує широкий перелік послуг, серед яких друк буклетів, візиток, широкоформатний друк, дизайн макетів та інші поліграфічні рішення, що задовольняють потреби бізнес- і приватних замовників по всій Україні. Продукція та послуги ТОВ «Друкарка» характеризуються оперативністю виконання, якісним дизайном і можливістю доставки готових виробів замовникам, що дозволяє забезпечувати зручний сервіс.

ТОВ «Друкарка» було створене та зареєстроване 7 лютого 2020 р. у місті Івано-Франківську відповідно до вимог чинного законодавства України. Підприємство засноване Р. Дрожиним та П. Сидором, кожен з яких вклав по 50 % до статутного капіталу, загальний розмір якого становить 2 млн грн. Основною метою створення товариства визначено провадження господарської діяльності у сфері поліграфічних послуг з орієнтацією на отримання прибутку. З моменту державної реєстрації ТОВ «Друкарка» функціонує як самостійна юридична особа на загальній системі оподаткування та здійснює діяльність за основним видом КВЕД 18.13 «Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг», згідно даних зі Статуту та Витягу (додаток А).

Ключові орієнтири діяльності ТОВ «Друкарка» - це його місія, візія, цілі та основні завдання, які дозволяють окреслити стратегічні напрями функціонування підприємства та логіку організації його господарської діяльності (табл. 2.1) [37].

Таблиця 2.1

Місія, візія, цілі та завдання ТОВ «Друкарка»

Елемент	Зміст
Місія	Надання якісних поліграфічних та супутніх послуг для корпоративних та приватних замовників із дотриманням професійних стандартів, своєчасного виконання замовлень та вимог чинного законодавства України.
Візія	Формування стабільних позицій на регіональному ринку поліграфічних послуг та розвиток підприємства як сучасного сервісного поліграфічного суб'єкта, що поєднує друк, дизайн і логістичний супровід замовлень.
Цілі діяльності	Отримання прибутку шляхом здійснення господарської діяльності; забезпечення стабільного функціонування підприємства; раціональне використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів; дотримання податкової та фінансової дисципліни.
Основні завдання	— організація та виконання поліграфічних робіт відповідно до замовлень клієнтів; — ефективне управління виробничими процесами і витратами; — забезпечення належного технічного стану обладнання; — координація роботи персоналу та підтримання фінансово-економічної стійкості підприємства.

Джерело: складено автором на основі [37]

Місія ТОВ «Друкарка» має прикладний характер і зосереджена на наданні якісних поліграфічних послуг із урахуванням потреб клієнтів. Візія підприємства відображає орієнтацію на стабільний розвиток, розширення спектра послуг і зміцнення позицій на регіональному ринку поліграфії. Цілі діяльності носять операційно-економічний характер і спрямовані на забезпечення ефективного функціонування підприємства та зростання обсягів реалізації. Завдання конкретизують цілі через удосконалення виробничих процесів, підвищення якості продукції та раціональне використання ресурсів.

Зауважимо, що на основі даних фінансових звітів ТОВ «Друкарка» за масштабами діяльності належить до малих підприємств, що підтверджується як чисельністю персоналу, так і обсягами господарської діяльності. Обсяги фінансових показників, відображені у звітності, також свідчать про функціонування підприємства у форматі малого бізнесу (додаток Б).

На основі даних витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та положень статуту ТОВ «Друкарка» нами подано паспорт підприємства, який

узагальнює основні реєстраційні, організаційно-правові та ідентифікаційні характеристики його діяльності (табл. 2.2).

Таблиця 2.2

Паспорт ТОВ «Друкарка»

Показник	Характеристика
Повна назва підприємства	Товариство з обмеженою відповідальністю «ДРУКАРКА»
Скорочена назва	ТОВ «ДРУКАРКА»
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код ЄДРПОУ	43496259
Дата державної реєстрації	07.02.2020 р.
Реєстраційний номер	11191020000017142
Статус юридичної особи	Зареєстровано
Місцезнаходження	Україна, 76018, Івано-Франківська обл., м. Івано-Франківськ, вул. Марійки Підгірянки, буд. 14-А
Орган державної реєстрації	Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
Керівник	Дрожжин Р. В.
Засновники	Дрожжин Р. В.; Сидір П. П.
Кінцеві бенефіціарні власники	Дрожжин Р. В.; Сидір П. П.
Розмір статутного капіталу	2 000 000 грн
Частка кожного засновника	50 %
Основний вид економічної діяльності (КВЕД)	18.13 «Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг»
Система оподаткування	Загальна система оподаткування
Податковий орган	Головне управління ДПС в Івано-Франківській області
Дата взяття на податковий облік	07.02.2020 р.
Статус платника ПДВ	Платник ПДВ
Статус платника ЄСВ	Платник ЄСВ

Джерело: побудовано автором на основі додатку А

Діяльність ТОВ «Друкарка» охоплює широкий спектр поліграфічних та супутніх послуг, що дозволяє підприємству працювати з різними категоріями замовників і виконувати замовлення різної складності. Основу послуг становить оперативна поліграфія, орієнтована на швидке виготовлення друкованої продукції малими та середніми тиражами, а також офсетний друк, який використовується для реалізації масштабніших замовлень із високими вимогами до якості. Важливим напрямом діяльності є широкоформатний друк, що застосовується для виготовлення рекламної продукції, а також друк альбомів і спеціалізованої поліграфії. Окреме місце у структурі послуг займає виготовлення пластикових карток і VIP-поліграфія, що передбачає індивідуальний підхід до дизайну та використання матеріалів підвищеної якості. Підприємство також здійснює

виробництво сувенірної продукції, яка поєднує поліграфічні елементи з рекламною функцією [37].

Важливою складовою загальної характеристики діяльності підприємства є його організаційна структура, яка відображає систему управління та розподіл функцій між працівниками ТОВ «Друкарка» (рис. 2.1).

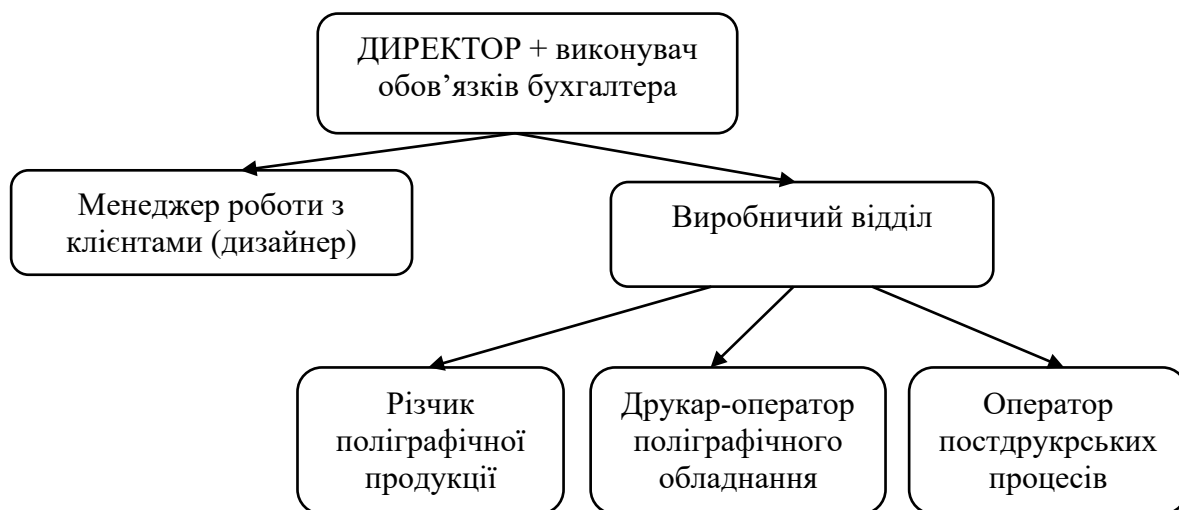


Рис. 2.1. Організаційна структура ТОВ «Друкарка»

Джерело: побудовано автором на основі [37]

Організаційна структура ТОВ «Друкарка» відображає лінійно-функціональну модель управління, що є типовою для малих підприємств і відповідає масштабам та характеру його діяльності. Центральною ланкою управління виступає директор, який зосереджує у своїх руках загальне керівництво підприємством і одночасно виконує обов'язки бухгалтера. Таке поєднання управлінських і фінансово-облікових функцій свідчить про оптимізацію управлінського апарату та орієнтацію на зниження адміністративних витрат. Безпосередньо директору підпорядковується менеджер з роботи з клієнтами, який забезпечує взаємодію із замовниками, супровід замовлень та координацію між клієнтами й виробничим підрозділом. Посада менеджера відіграє ключову роль у формуванні портфеля замовлень і підтриманні стабільних комунікацій із ринком, що є особливо важливим для підприємства сфери послуг. Виробничий відділ становить окремий функціональний блок і забезпечує повний цикл виготовлення поліграфічної продукції. У його складі працюють різник

поліграфічної продукції, друкар-оператор поліграфічного обладнання та оператор постдрукарських процесів, що відображає послідовність технологічних етапів виробництва – від підготовки матеріалів і друку до завершальної обробки готової продукції. Такий розподіл функцій сприяє чіткому виконанню виробничих операцій і зменшує ризик дублювання обов'язків.

Клієнтська база ТОВ «Друкарка» сформована за рахунок співпраці з підприємствами та організаціями різного профілю, що свідчить про універсальність і практичну спрямованість поліграфічних послуг компанії. Серед замовників підприємства – бренд SUNlit, для якого поліграфічна продукція використовується у рекламних і презентаційних цілях, а також компанія ComfortHome, що потребує друкованих матеріалів для супроводу продажів і маркетингових комунікацій. Освітній сегмент представлений Університет Короля Данила, співпраця з яким передбачає виготовлення інформаційної, іміджевої та навчально-методичної поліграфії. Вагому частку клієнтів становлять компанії, пов'язані з нерухомістю та девелопментом, зокрема bloogodeveloper та MANHATTAN, для яких характерною є потреба у високоякісній рекламній і презентаційній поліграфії. У сфері торгівлі та сервісу серед клієнтів фігурує SELECT, що використовує поліграфічну продукцію для підтримки бренду та інформування споживачів. Фінансовий сектор представлений Express CreditUnion, співпраця з якою вимагає дотримання підвищених вимог до якості та стандартизації друкованих матеріалів. Окрім того, клієнтами ТОВ «Друкарка» є представники готельно-ресторанного та торговельно-розважального бізнесу, зокрема Eldorado і Панорама Plaza, для яких підприємство виготовляє рекламну, інформаційну та іміджеву продукцію. Такий склад клієнтів, на нашу думку, відображає орієнтацію ТОВ «Друкарка» на обслуговування різних секторів економіки та підтверджує здатність підприємства адаптувати поліграфічні рішення до специфіки діяльності кожного замовника[37].

Щодо звітності, то зауважимо, що звітність ТОВ «Друкарка» формується відповідно до вимог чинного законодавства України та охоплює фінансову й податкову складові, що забезпечують відображення результатів господарської

діяльності підприємства. Як суб'єкт малого підприємництва товариство складає спрощену фінансову звітність, зокрема фінансовий звіт малого підприємства (форма № 1-м «Баланс» і форма № 2-м «Звіт про фінансові результати»), у яких узагальнюються показники активів, зобов'язань, власного капіталу, доходів, витрат і фінансового результату за звітний період. Податкова звітність підприємства представлена, зокрема, податковою декларацією з податку на прибуток підприємств, яка подається до Головного управління ДПС в Івано-Франківській області. У декларації відображаються дохід від будь-якої діяльності, фінансовий результат до оподаткування, об'єкт оподаткування та сума податку на прибуток, розрахована відповідно до Податкового кодексу України. Дані податкової декларації узгоджуються з показниками фінансової звітності, що свідчить про коректність ведення бухгалтерського обліку та дотримання принципу єдності облікової інформації.

Таким чином, ТОВ «Друкарка» являє собою мале поліграфічне підприємство, що здійснює господарську діяльність у сфері виготовлення друкованої продукції та надання супутніх послуг. Підприємство працює за повним циклом поліграфічних робіт, надає широкий спектр послуг і обслуговує клієнтів із різних сфер економічної діяльності. Функціонування ТОВ «Друкарка» забезпечується дотриманням вимог чинного законодавства України у сфері оподаткування, бухгалтерського обліку та звітності.

2.2. Аналіз економічних показників ТОВ «Друкарка»

Аналіз економічних показників є важливою складовою дослідження фінансово-економічного стану підприємства, оскільки дозволяє охарактеризувати результати його господарської діяльності у динаміці. Узагальнення ключових показників доходів, витрат, фінансових результатів, активів і зобов'язань дає змогу простежити основні тенденції функціонування підприємства у досліджуваному періоді. Такий аналіз формує інформаційну основу для

подальшої оцінки фінансової стійкості, ліквідності та загального стану підприємства.

У табл. 2.3 подано динаміку основних фінансових показників ТОВ «Друкарка» за 2022–2025 рр.

Таблиця 2.3

Фінансові результати діяльності ТОВ «Друкарка» за 2022-2025 рр.

Показник, тис. грн.	Роки				Абсолютне відхилення (+;-)			Відносне відхилення (%)		
	2022	2023	2024	2025	2023 до 2022	2024 до 2023	2025 до 2024	2023 до 2022	2024 до 2023	2025 до 2024
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	5107,4	6578,9	9385,9	11389,1	1471,5	2807	2003,2	28,81	42,67	21,3
Інші операційні доходи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші доходи	-	186,9	-	-	-	-186,9	-	-	-	-
Разом доходи	5107,4	6765,8	9385,9	11389,1	1658,4	2620,1	2003,2	32,5	38,7	21,3
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	(4847,4)	(6244)	(8915)	9145,5	-1396,6	-2671	18060,5	28,81	42,78	-202,6
Інші операційні витрати	(437,5)	(751,0)	(872,4)	988,6	-313,5	-121,4	1861	71,7	16,2	-213,3
Інші витрати	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом витрати	(5284,9)	(6995,0)	(9787,4)	10134,1	-1710,1	-2792,4	19921,5	32,4	39,9	-203,5
Фінансовий результат до оподаткування	(177,5)	(229,2)	(401,5)	1255,0	-51,7	-172,3	1656,5	29,13	75,17	-412,6
Податок на прибуток	(52)	(71,0)	(94,0)	225,9	-19	-23	319,9	36,54	32,39	-340,3
Чистий прибуток	(229,5)	(300,2)	(495,5)	1029,1	-70,7	-195,3	1524,6	30,81	65,06	-307,7

Джерело: складено автором на основі додатка Б

Чистий дохід від реалізації продукції ТОВ «Друкарка» у 2023 р. зріс порівняно з 2022 р. на 1471,5 тис. грн, або на 28,8 %, що свідчить про поступове відновлення обсягів замовлень після різкого спаду ділової активності на початку воєнного періоду. У 2024 р. зростання доходу стало ще відчутнішим і становило 2807,0 тис. грн, або 42,7 % порівняно з 2023 р., що вказує на розширення клієнтської бази та збільшення обсягів реалізації поліграфічної продукції, попри

складні умови господарювання. У 2025 р. чистий дохід зріс ще на 2003,2 тис. грн, або на 21,3 % порівняно з 2024 р., що свідчить про подальше розширення масштабів діяльності ТОВ «Друкарка» та збереження позитивної динаміки реалізації продукції. Інші операційні доходи впродовж аналізованого періоду були відсутні, що свідчить про формування доходів підприємства виключно за рахунок основної діяльності. Інші доходи зафіксовано лише у 2023 р. у сумі 186,9 тис. грн, що має разовий характер і не вплинуло суттєво на загальну тенденцію доходів. Загальна сума доходів у 2023 р. зросла на 1658,4 тис. грн, або на 32,5 % порівняно з 2022 р., у 2024 р. – ще на 2620,1 тис. грн, або на 38,7 % порівняно з 2023 р., а у 2025 р. – на 2003,2 тис. грн, або на 21,3 % порівняно з 2024 р. Така динаміка підтверджує активізацію господарської діяльності ТОВ «Друкарка», незважаючи на воєнні ризики, перебої в логістиці та нестабільність економічного середовища. Собівартість реалізованої продукції у 2023 р. зросла на 1396,6 тис. грн (28,8 %), а у 2024 р. – на 2671,0 тис. грн (42,8 %). У 2025 р. собівартість збільшилася ще на 230,5 тис. грн, або на 2,6 % порівняно з 2024 р., що свідчить про збереження високого рівня виробничих витрат у ТОВ «Друкарка». Зростання собівартості було зумовлене подорожчанням сировини та матеріалів, підвищенням тарифів на електроенергію, а також додатковими витратами, пов'язаними з необхідністю забезпечення стабільності виробничого процесу в умовах енергетичної нестабільності. Інші операційні витрати у 2023 р. збільшилися на 313,5 тис. грн, або на 71,7 % порівняно з 2022 р., що свідчить про суттєве зростання адміністративних та супутніх витрат підприємства. У 2024 р. зростання інших операційних витрат становило 121,4 тис. грн, або 16,2 %, тоді як у 2025 р. показник зріс на 1861 тис. грн, або на 213,3 % порівняно з 2024 р. Подібна динаміка вказує на різке збільшення супутніх операційних витрат ТОВ «Друкарка», пов'язаних із розширенням господарської діяльності підприємства. Загальна сума витрат у 2023 р. зросла на 1710,1 тис. грн (32,4 %), у 2024 р. – на 2792,4 тис. грн (39,9 %), а у 2025 р. – ще на 346,7 тис. грн, або на 3,5 % порівняно з 2024 р. Фінансовий результат до оподаткування у 2022–2024 рр. мав від'ємне значення. У 2023 р. збиток зріс на 51,7 тис. грн, або на 29,1 % порівняно з 2022 р.,

а у 2024 р. – на 172,3 тис. грн, або на 75,2 % порівняно з 2023 р. Проте у 2025 р. фінансовий результат до оподаткування став позитивним і становив 1255,0 тис. грн. Абсолютне відхилення порівняно з 2024 р. досягло 1656,5 тис. грн, що свідчить про суттєве покращення фінансових результатів діяльності ТОВ «Друкарка» та перехід підприємства до прибуткової діяльності. Податок на прибуток у 2023 р. зріс на 19,0 тис. грн (36,5 %), у 2024 р. – ще на 23,0 тис. грн (32,4 %), а у 2025 р. – на 319,9 тис. грн, що пов'язано з формуванням прибутку та появою стабільної бази оподаткування. Чистий фінансовий результат ТОВ «Друкарка» упродовж 2022–2024 рр. був від'ємним і демонстрував тенденцію до погіршення. У 2023 р. чистий збиток зріс на 70,7 тис. грн (30,8 %), а у 2024 р. – на 195,3 тис. грн (65,1 %), що свідчить про посилення фінансового навантаження на підприємство в умовах зростання виробничих витрат та економічної нестабільності. У 2025 р. ситуація суттєво змінилася, оскільки ТОВ «Друкарка» отримало чистий прибуток у сумі 1029,1 тис. грн. Порівняно з 2024 р. абсолютне відхилення становило 1524,6 тис. грн, що вказує на відновлення фінансової результативності підприємства, підвищення ефективності діяльності та покращення загального фінансового стану ТОВ «Друкарка».

Поглиблення аналізу економічних показників передбачає оцінку складу та динаміки активів (табл. 2.4) і пасивів (табл. 2.5) ТОВ «Друкарка», що дозволяє охарактеризувати структуру майна підприємства та джерела його формування у досліджуваному періоді.

Впродовж 2022–2024 рр. загальна вартість активів ТОВ «Друкарка» суттєво зменшилася з 2455,1 тис. грн у 2022 р. до 1197,8 тис. грн у 2024 р., що свідчило про скорочення майнового потенціалу підприємства. Проте у 2025 р. ситуація суттєво змінилася, оскільки вартість активів зросла до 4540,8 тис. грн, що вказує на активізацію господарської діяльності та відновлення ресурсної бази ТОВ «Друкарка». Найбільше скорочення у 2022–2024 рр. відбулося за рахунок необоротних активів, частка яких зменшилася з 44,3 % до 20,0 %, що свідчило про ослаблення матеріально-технічної бази підприємства. У 2025 р. частка необоротних активів становила 13,5 %, тоді як їх обсяг зріс до 614,1 тис. грн.

Основні засоби, які формують основу необоротних активів, упродовж досліджуваного періоду істотно втратили свою вартість, що негативно впливало на виробничі можливості підприємства.

Таблиця 2.4

Структура та динаміка активів балансу ТОВ «Друкарка» за 2022-2025 рр.

Показник	Роки								Абсолютне відх. (+;-)		
	2022		2023		2024		2025		2023	2024	2025
	тис. грн.	пит. вага, %	тис. грн.	пит. вага, %	тис. грн.	пит. вага, %	тис. грн.	пит. вага, %	до 2022	до 2023	до 2024
Необоротні активи, усього	1086,4	44,3	663,7	36,0	239,6	20,0	614,1	13,5	- 422,7	- 424,1	374,5
у т. ч. основні засоби	1086,4	44,3	663,7	36,0	239,6	20,0	239,6	20,0	- 422,7	- 424,1	
Оборотні активи, усього	1368,7	55,7	1179,0	64,0	958,2	80,0	3926,7	86,5	- 189,7	- 220,8	2968,5
Запаси	1290,2	52,5	1115,8	60,6	725,8	60,6	886,4	19,5	- 174,4	-390	160,6
Дебіторська заборгованість за продукцію, роботи, послуги	5,1	0,2	-	-	196,1	16,4	38,6	0,9	-	-	-157,5
Інша поточна дебіторська заборгованість	-	-	17,2	0,9	0,4	0,0	2593,9	57,1	-	-16,8	2593,5
Грошові та їх еквіваленти	5,8	0,2	0,8	0,04	1,9	0,2	8,2	0,2	-5	1,1	6,3
Витрати майбутніх періодів	1,4	0,05	2,1	0,1	-	-	6,1	0,1	0,7	-	6,1
Інші оборотні активи	66,2	2,7	43,1	2,3	34,0	2,8	393,5	8,7	-23,1	-9,1	359,5
Баланс	2455,1	100	1842,7	100	1197,8	100	4540,8	100	- 612,4	- 644,9	3343,0

Джерело: складено автором на основі додатка Б

Водночас питома вага оборотних активів зросла з 55,7 % у 2022 р. до 80,0 % у 2024 р., а у 2025 р. – до 86,5 %, що свідчить про переорієнтацію ресурсів на забезпечення поточної діяльності. У структурі оборотних активів у 2022–2024 рр. домінували запаси, частка яких перевищувала 60 %, проте у 2025 р. вона знизилася до 19,5 %. Найбільшу частку оборотних активів у 2025 р. становила інша поточна дебіторська заборгованість – 57,1 % балансу, що свідчить про значне відволікання фінансових ресурсів у розрахунки та посилення ризиків втрати ліквідності. Дебіторська заборгованість за продукцію, роботи та послуги у 2024 р. становила 16,4 % балансу, тоді як у 2025 р. її частка скоротилася до 0,9 %,

що вказує на зменшення обсягів прострочених розрахунків із покупцями та часткове покращення стану розрахункової дисципліни підприємства.

Таблиця 2.5

Структура та динаміка пасивів балансу ТОВ «Друкарка» за 2022-2025 рр.

Показник	Роки								Абсолютне відх. (+;-)		
	2022		2023		2024		2025		2023 до 2022	2024 до 2023	2025 до 2024
	тис. грн.	пит. вага, %	тис. грн.	пит. вага, %	тис. грн.	пит. вага, %	тис. грн.	пит. вага, %			
Власний капітал, усього	1819	74,1	1519,1	82,4	1021,3	85,3	2050,4	45,2	- 299,9	- 497,8	1029,1
Зареєстрований (пайовий) капітал	2000	81,5	2000	108,5	2000	167,0	2000	167,0	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	(181)	-7,4	(480,9)	-26,1	(978,7)	-81,7	50,4	1,1	- 299,9	- 497,8	1029,1
Поточні зобов'язання, усього	636,1	25,9	323,6	17,6	176,5	14,7	605,4	13,3	- 312,5	- 147,1	428,9
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	264,1	10,8	8,2	0,4	19,2	1,6	16,4	0,4	- 255,9	11	-2,8
за розрахунками з бюджетом	55,9	2,3	57,1	3,1	43,6	3,6	138,8	3,1	1,2	-13,5	95,2
у тому числі з податку на прибуток	1,5	0,1	41	2,2	14,9	1,2	120,9	2,7	39,5	-26,1	106,0
Інші поточні зобов'язання	316,1	12,9	258,3	14,0	113,7	9,5	450,2	9,9	-57,8	- 144,6	336,5
Баланс	2455,1	100	1842,7	100	1197,8	100	4540,8	100	- 612,4	- 644,9	3343,0

Джерело: складено автором на основі додатка Б

Впродовж 2022–2025 рр. структура пасивів ТОВ «Друкарка» зазнала суттєвих змін, що відображає трансформацію джерел формування майна підприємства. Загальна сума пасивів скоротилася з 2455,1 тис. грн у 2022 р. до 1197,8 тис. грн у 2024 р., що відповідало зменшенню вартості активів і свідчило про звуження фінансової бази діяльності. У 2025 р. баланс підприємства різко зріс до 4540,8 тис. грн, що вказує на суттєве розширення обсягів фінансування та активізацію господарської діяльності. Власний капітал впродовж 2022–2024 рр. зменшився з 1819,0 тис. грн до 1021,3 тис. грн, однак його питома вага зросла з

74,1 % до 85,3 %, що вказувало на підвищення ролі власних джерел фінансування. У 2025 р. обсяг власного капіталу зріс до 2050,4 тис. грн, проте його частка у структурі пасивів скоротилася до 45,2 %, що пов'язано зі значним збільшенням поточних зобов'язань. Водночас нерозподілений прибуток, який у 2022–2024 рр. трансформувався у зростаючий непокритий збиток, у 2025 р. набув позитивного значення та становив 50,4 тис. грн, що свідчить про покращення фінансових результатів підприємства. Зареєстрований капітал впродовж 2022–2025 рр. залишався незмінним на рівні 2000 тис. грн, що вказує на відсутність додаткових внесків власників. Поточні зобов'язання після скорочення до 176,5 тис. грн у 2024 р. у 2025 р. зросли до 605,4 тис. грн, а їх питома вага становила 13,3 %. Збільшення заборгованості за розрахунками з бюджетом до 138,8 тис. грн та інших поточних зобов'язань до 450,2 тис. грн свідчить про посилення залежності підприємства від короткострокових джерел фінансування.

У табл. 2.6 подано динаміку основних показників рентабельності ТОВ «Друкарка» у 2022–2025 рр., що дає змогу оцінити рівень ефективності використання активів, власного капіталу та результативність основної діяльності підприємства.

Таблиця 2.6

Рентабельність ТОВ «Друкарка» за 2022-2025 рр.

Показники	Роки				Абсолютне відхилення (+;-)		
	2022	2023	2024	2025	2023 до 2022	2024 до 2023	2025 до 2024
Рентабельність активів, %	-7,2	-12,4	-33,5	27,6	-5,2	-21,1	61,1
Рентабельність власного капіталу, %	-12,6	-19,8	-48,5	50,2	-7,2	-28,7	98,7
Рентабельність реалізованої продукції, %	-4,5	-4,6	-5,3	9,0	-0,1	-0,7	14,3

Джерело: складено автором на основі додатка Б

Впродовж 2022–2024 рр. рентабельність активів ТОВ «Друкарка» знизилася з -7,2 % у 2022 р. до -12,4 % у 2023 р. та до -33,5 % у 2024 р., що свідчить про суттєве погіршення ефективності використання майна. У 2025 р. показник зріс до 27,6 %, що вказує на відновлення прибутковості активів та підвищення результативності господарської діяльності підприємства. Рентабельність власного

капіталу за цей період скоротилася з -12,6 % до -19,8 %, а у 2024 р. досягла -48,5 %, що відображає зростання збитковості діяльності та втрат власників, проте у 2025 р. вона зросла до 50,2 %, що характеризує підвищення ефективності використання власних фінансових ресурсів та формування чистого прибутку. Рентабельність реалізованої продукції протягом 2022–2024 рр. залишалася від’ємною і зменшилася з -4,5 % у 2022 р. до -5,3 % у 2024 р., що підтверджує перевищення витрат над доходами від реалізації, однак у 2025 р. показник зріс до 9,0 %, що свідчить про перехід підприємства до прибуткової реалізації продукції та покращення співвідношення між витратами і доходами.

У табл. 2.7 подано динаміку основних показників фінансової стійкості ТОВ «Друкарка» за 2022–2025 рр., що дає змогу оцінити рівень забезпеченості підприємства власними фінансовими ресурсами та ступінь його незалежності від зовнішніх джерел фінансування.

Таблиця 2.7

Фінансова стійкість ТОВ «Друкарка» за 2022–2025 рр.

Показники	Роки				Абсолютне відхилення (+;-)		
	2022	2023	2024	2025	2023 до 2022	2024 до 2023	2025 до 2024
Коефіцієнт забезпеченості власними оборотними засобами	0,53	0,73	0,82	0,37	0,20	0,09	-0,45
Коефіцієнт фінансової автономії	0,74	0,82	0,85	0,45	0,08	0,03	-0,40

Джерело: складено автором на основі додатка Б

Впродовж 2022–2025 рр. коефіцієнт забезпеченості власними оборотними засобами зріс із 0,53 у 2022 р. до 0,73 у 2023 р. та до 0,82 у 2024 р., що свідчить про поступове зміцнення фінансової бази ТОВ «Друкарка» та зростання частки власних ресурсів у фінансуванні оборотних активів. У 2025 р. показник знизився до 0,37, що характеризує скорочення обсягу власних оборотних ресурсів і посилення залежності підприємства від залучених джерел фінансування. Коефіцієнт фінансової автономії також демонстрував позитивну динаміку, збільшившись із 0,74 у 2022 р. до 0,82 у 2023 р. та до 0,85 у 2024 р., що відображало підвищення рівня фінансової незалежності ТОВ «Друкарка» та зменшення залежності від позикового капіталу. У 2025 р. коефіцієнт фінансової

автономії знизився до 0,45, що свідчить про зростання частки зобов'язань у структурі джерел фінансування та послаблення фінансової стійкості підприємства.

У табл. 2.8 наведено динаміку основних показників ліквідності ТОВ «Друкарка» за 2022-2025 рр., що дає змогу оцінити здатність підприємства своєчасно виконувати поточні фінансові зобов'язання.

Таблиця 2.8

Ліквідність ТОВ «Друкарка» за 2022-2025 рр.

Показники	Роки				Абсолютне відхилення (+;-)		
	2022	2023	2024	2025	2023 до 2022	2024 до 2023	2025 до 2024
Коефіцієнт поточної ліквідності	2,15	3,64	5,43	6,49	1,49	1,79	1,06
Коефіцієнт швидкої ліквідності	0,12	0,19	1,32	5,02	0,07	1,13	3,70
Коефіцієнт абсолютної ліквідності	0,01	0,002	0,01	0,01	-0,008	0,008	0

Джерело: складено автором на основі додатка Б

Впродовж 2022–2025 рр. коефіцієнт поточної ліквідності ТОВ «Друкарка» зріс із 2,15 у 2022 р. до 3,64 у 2023 р., 5,43 у 2024 р. та 6,49 у 2025 р., що свідчить про підвищення здатності підприємства покривати поточні зобов'язання оборотними активами. Коефіцієнт швидкої ліквідності також демонстрував позитивну динаміку, збільшившись із 0,12 у 2022 р. до 0,19 у 2023 р., 1,32 у 2024 р. та 5,02 у 2025 р., що вказує на покращення структури оборотних активів і зменшення залежності від запасів під час погашення поточних зобов'язань. Водночас коефіцієнт абсолютної ліквідності протягом усього періоду залишався на низькому рівні та становив 0,01 у 2022 р., 0,002 у 2023 р., 0,01 у 2024 р. і 0,01 у 2025 р., що свідчить про недостатній обсяг грошових коштів для негайного погашення короткострокових зобов'язань. Загальна динаміка показників ліквідності характеризує зростання платоспроможності ТОВ «Друкарка», хоча проблема дефіциту найбільш ліквідних активів залишається актуальною.

Таким чином, за 2022–2025 рр. зростання чистого доходу ТОВ «Друкарка» супроводжувалося пропорційним зростанням витрат, унаслідок чого

підприємство залишалося збитковим. Скорочення вартості активів і зменшення частки необоротних ресурсів свідчать про ослаблення виробничого потенціалу та обмеження можливостей розвитку. Водночас підвищення показників фінансової стійкості та загальної ліквідності не компенсує негативного впливу збитковості на загальний фінансовий стан підприємства.

2.3. Оцінка ефективності управління фінансами ТОВ «Друкарка»

Ефективне управління фінансами є однією з ключових умов стабільного функціонування та розвитку підприємства в сучасних економічних умовах. Від рівня організації фінансової діяльності залежить здатність суб'єкта господарювання забезпечувати платоспроможність, фінансову стійкість і конкурентоспроможність. Тому оцінювання ефективності фінансового управління набуває особливої актуальності в процесі аналізу господарської діяльності.

Оцінку ефективності управління фінансами ТОВ «Друкарка» доцільно проводити поетапно з урахуванням уже виконаних розрахунків і отриманих аналітичних даних:

- узагальнення та систематизація результатів аналізу фінансових показників, зокрема доходів, витрат, фінансових результатів, активів і пасивів, з метою формування цілісної інформаційної бази для оцінювання;
- оцінювання ефективності використання фінансів на основі показників рентабельності, фінансової стійкості, ліквідності та платоспроможності, розрахованих за 2022–2024 рр.;
- формування комплексних висновків щодо рівня ефективності фінансового управління та визначення основних проблем і напрямів його вдосконалення.

У табл. 2.9 нами узагальнено основні фінансові показники діяльності ТОВ «Друкарка» за 2022–2025 рр. з метою систематизації результатів попереднього аналізу та оцінювання змін у формуванні доходів, витрат, фінансових результатів і ресурсної бази підприємства. Формування такої таблиці дає змогу нам

комплексно зіставити динаміку ключових економічних показників і визначити загальні тенденції управління фінансами в досліджуваному періоді. Для оцінювання ефективності управління фінансами використано трирівневу шкалу: «відмінна», «задовільна» та «незадовільна», що дає змогу узагальнити результати аналізу та підвищити обґрунтованість висновків.

Таблиця 2.9

Оцінка управління доходами, витратами, активами та пасивами

ТОВ «Друкарка» за 2022–2025 рр.

Показники, тис. грн.	Роки				Абсолютне відхилення (+;-)			Оцінка управління фінансами
	2022	2023	2024	2025	2023 до 2022	2024 до 2023	2025 до 2024	
Доходи	5107,4	6765,8	9385,9	11389,1	+1658,4	+2620,1	+2003,2	Відмінна
Витрати	5284,9	6995,0	9787,4	10134,1	+1710,1	+2792,4	+346,7	Відмінна
Активи	2455,1	1842,7	1197,8	4540,8	-612,4	-644,9	+3343	Добра
Пасиви	2455,1	1842,7	1197,8	4540,8	-612,4	-644,9	+3343	Добра

Джерело: складено автором на основі додатка Б

Узагальнені результати табл. 2.9 свідчать про те, що ефективність управління фінансами ТОВ «Друкарка» за 2022–2025 рр. характеризується переважанням позитивних тенденцій у 2025 р., що відобразилося у зростанні доходів, покращенні фінансових результатів та розширенні ресурсної бази підприємства. Динаміка доходів ТОВ «Друкарка» за 2022–2025 рр. характеризується стійкою тенденцією до зростання. У 2023 р. загальний обсяг доходів збільшився на 1658,4 тис. грн порівняно з 2022 р., у 2024 р. – ще на 2620,1 тис. грн порівняно з 2023 р., а у 2025 р. – на 2003,2 тис. грн порівняно з 2024 р., що свідчить про розширення масштабів господарської діяльності підприємства. Така динаміка вказує на ефективність політики формування виручки, здатність підприємства утримувати наявних і залучати нових клієнтів, а також адаптуватися до складних умов функціонування. Стабільне зростання доходів створює передумови для зміцнення фінансового потенціалу та підвищення конкурентоспроможності ТОВ «Друкарка». У зв'язку з цим управління доходами у досліджуваному періоді обґрунтовано оцінюється як відмінне, оскільки воно забезпечило позитивну динаміку результатів основної діяльності підприємства.

Динаміка витрат ТОВ «Друкарка» за 2022–2025 рр. свідчить про їх зростання, проте у 2025 р. темпи збільшення витрат суттєво сповільнилися. У 2023 р. загальний обсяг витрат збільшився на 1710,1 тис. грн порівняно з 2022 р., у 2024 р. – ще на 2792,4 тис. грн порівняно з 2023 р., тоді як у 2025 р. приріст становив лише 346,7 тис. грн порівняно з 2024 р. Така динаміка свідчить про підвищення ефективності контролю за витратами та покращення співвідношення між доходами і витратами. У 2025 р. підприємство отримало позитивний фінансовий результат, що вказує на підвищення результативності фінансового управління. З огляду на це управління витратами у досліджуваному періоді доцільно оцінити як відмінне, оскільки підприємство забезпечило стримування темпів зростання витрат та досягнення прибуткової діяльності.

Динаміка активів ТОВ «Друкарка» за 2022–2025 рр. характеризується скороченням їх загального обсягу у 2022–2024 рр. та різким зростанням у 2025 р. У 2023 р. вартість активів зменшилася на 612,4 тис. грн порівняно з 2022 р., у 2024 р. – ще на 644,9 тис. грн порівняно з 2023 р., однак у 2025 р. активи зросли на 3343,0 тис. грн порівняно з 2024 р., що свідчить про суттєве розширення майнового потенціалу підприємства. Така динаміка вказує на активізацію господарської діяльності, збільшення обсягів оборотних активів та покращення ресурсної бази ТОВ «Друкарка». Зростання активів позитивно впливає на виробничі та фінансові можливості підприємства, підвищує його конкурентоспроможність і потенціал розвитку. У зв'язку з цим управління активами у досліджуваному періоді доцільно оцінити як добре, оскільки підприємство забезпечило відновлення та розширення ресурсної бази.

Динаміка пасивів ТОВ «Друкарка» за 2022–2025 рр. також характеризується скороченням фінансової бази у 2022–2024 рр. та її суттєвим зростанням у 2025 р. У 2023 р. загальний обсяг пасивів зменшився на 612,4 тис. грн порівняно з 2022 р., у 2024 р. – ще на 644,9 тис. грн порівняно з 2023 р., проте у 2025 р. пасиви зросли на 3343,0 тис. грн порівняно з 2024 р., що вказує на розширення джерел фінансування діяльності підприємства. Така тенденція пов'язана зі збільшенням власного капіталу, переходом підприємства до прибуткової діяльності та

зростанням поточних зобов'язань унаслідок активізації господарських процесів. Зростання пасивів свідчить про розширення фінансових можливостей ТОВ «Друкарка» та підвищення потенціалу його розвитку. У зв'язку з цим управління пасивами у досліджуваному періоді доцільно оцінити як добре, оскільки підприємство забезпечило зміцнення фінансової бази та розширення джерел фінансування діяльності.

На другому етапі оцінки ефективності управління фінансами здійснюється узагальнення результатів аналізу рентабельності, фінансової стійкості та ліквідності з метою комплексної характеристики результативності фінансової діяльності підприємства. У межах даного етапу визначається рівень прибутковості, платоспроможності та фінансової незалежності як ключових параметрів управління фінансами. Отримані результати дають змогу сформулювати цілісне уявлення про якість управлінських рішень у сфері управління фінансами підприємства.

У табл. 2.10 узагальнено результати аналізу рентабельності, фінансової стійкості та ліквідності ТОВ «Друкарка» за 2022–2025 рр. з метою комплексної оцінки результативності управління фінансами. Систематизація зазначених показників дає змогу зіставити динаміку основних параметрів фінансового стану та визначити рівень узгодженості управлінських рішень у сфері формування прибутковості, платоспроможності та фінансової стабільності підприємства.

Впродовж 2022–2025 рр. показники рентабельності активів, власного капіталу та реалізованої продукції ТОВ «Друкарка» у 2022–2024 рр. мали від'ємні значення та характеризувалися тенденцією до поглиблення збитковості, однак у 2025 р. ситуація суттєво покращилася. Рентабельність активів зросла до 27,6 %, рентабельність власного капіталу – до 50,2 %, а рентабельність реалізованої продукції – до 9,0 %, що свідчить про перехід підприємства до прибуткової діяльності та підвищення ефективності використання майнового й фінансового потенціалу. Покращення фінансових результатів вказує на підвищення результативності управлінських рішень, оптимізацію витрат та зростання ефективності основної діяльності. За таких умов управління рентабельністю

доцільно оцінити як добре, оскільки підприємство забезпечило відновлення прибутковості та покращення показників ефективності діяльності.

Таблиця 2.10

Оцінка управління рентабельністю, фінансовою стійкістю та ліквідністю

ТОВ «Друкарка» за 2022–2025 рр.

Показник оцінки	Основні показники	Динаміка за 2022–2025 рр.	Оцінка управління
Рентабельність	Рентабельність активів, власного капіталу, продукції	Перехід від від’ємних значень до прибуткової діяльності у 2025 р., суттєве зростання показників рентабельності	Добра
Фінансова стійкість	Коефіцієнт автономії, забезпеченості власними оборотними засобами	Зміцнення фінансової стійкості у 2022–2024 рр. та погіршення показників у 2025 р.	Задовільна
Ліквідність	Поточна, швидка, абсолютна ліквідність	Зростання платоспроможності та покращення показників поточної і швидкої ліквідності за низького рівня абсолютної ліквідності	Добра
Загальний рівень управління фінансами	Сукупність усіх показників	Покращення фінансових результатів, зростання доходів, активів і відновлення прибутковості у 2025 р.	Добра

Джерело: складено автором на основі додатка Б

Показники фінансової стійкості у 2022–2025 рр. характеризуються неоднозначною динамікою. У 2022–2024 рр. коефіцієнт автономії зріс з 0,74 до 0,85, а коефіцієнт забезпеченості власними оборотними засобами – з 0,53 до 0,82, що свідчило про зростання частки власного капіталу у фінансуванні діяльності та зменшення залежності від позикових ресурсів. У 2025 р. значення показників знизилися до 0,45 та 0,37 відповідно, що вказує на збільшення частки залучених коштів у структурі фінансування. Попри це, підприємство зберегло достатній рівень фінансової незалежності та забезпечило розширення масштабів діяльності. За таких умов управління фінансовою стійкістю доцільно оцінити як задовільне.

Впродовж 2022–2025 рр. спостерігалось зростання коефіцієнта поточної ліквідності з 2,15 до 6,49 та коефіцієнта швидкої ліквідності з 0,12 до 5,02, що свідчить про суттєве підвищення здатності підприємства погашати поточні зобов’язання. Разом із тим коефіцієнт абсолютної ліквідності протягом усього

періоду залишався на низькому рівні та у 2025 р. становив лише 0,01, що вказує на недостатній обсяг грошових коштів для негайного виконання зобов'язань. Така структура оборотних активів свідчить про значну залежність від дебіторської заборгованості та інших оборотних активів. Водночас загальна динаміка ліквідності характеризує підвищення платоспроможності ТОВ «Друкарка» та покращення фінансового стану підприємства. За цих умов управління ліквідністю доцільно оцінити як добре.

На нашу думку, сукупна оцінка рентабельності, фінансової стійкості та ліквідності свідчить про покращення управління фінансами ТОВ «Друкарка» у 2025 р. Позитивні зміни у сфері прибутковості, платоспроможності та розширення ресурсної бази підприємства свідчать про підвищення ефективності фінансового управління та активізацію господарської діяльності. Перехід до прибуткової діяльності створює передумови для зміцнення фінансового потенціалу, підвищення рівня самофінансування та зниження фінансових ризиків. У цілому рівень управління фінансами підприємства за результатами аналізу доцільно оцінити як добрий.

Результати третього етапу оцінки ефективності управління фінансами ТОВ «Друкарка» свідчать про те, що виявлені у процесі аналізу проблеми мають комплексний характер та пов'язані з окремими недоліками фінансового планування, контролю й використання ресурсів підприємства. Попри суттєве покращення фінансових результатів у 2025 р. та перехід до прибуткової діяльності, аналіз засвідчив наявність проблем у сфері підтримання фінансової стійкості, управління ліквідністю та забезпечення стабільності грошових потоків. Зростання доходів і прибутковості вказує на підвищення результативності фінансового управління, проте низький рівень абсолютної ліквідності свідчить про недостатній обсяг найбільш ліквідних активів для своєчасного виконання поточних зобов'язань. Це підтверджує необхідність удосконалення системи управління грошовими потоками та посилення внутрішнього фінансового контролю.

Зниження показників фінансової стійкості у 2025 р., зокрема коефіцієнта автономії та коефіцієнта забезпеченості власними оборотними засобами, свідчить про збільшення залежності підприємства від залучених ресурсів у процесі розширення діяльності. Значне зростання оборотних активів та дебіторської заборгованості вказує на потребу в удосконаленні механізмів контролю за розрахунками з контрагентами та підвищенні ефективності управління оборотним капіталом. Наявність значного обсягу дебіторської заборгованості посилює ризики втрати ліквідності та уповільнення обороту коштів, що обґрунтовує доцільність запровадження системи моніторингу й регулювання розрахунків із дебіторами. Водночас активізація господарської діяльності та суттєве зростання активів і пасивів свідчать про необхідність формування більш ефективної довгострокової фінансової стратегії та підвищення результативності використання ресурсної бази підприємства.

Таким чином, запропоновані заходи щодо вдосконалення фінансового планування, оптимізації структури витрат, управління грошовими потоками, регулювання дебіторської заборгованості, посилення внутрішнього контролю та автоматизації фінансового управління відповідають результатам проведеної оцінки ефективності фінансової діяльності ТОВ «Друкарка». Їх реалізація сприятиме підвищенню рівня фінансової стійкості, зміцненню платоспроможності, забезпеченню стабільності грошових потоків і подальшому підвищенню прибутковості підприємства.

РОЗДІЛ 3

ШЛЯХИ ВИРІШЕННЯ ПРОБЛЕМ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ПІДПРИЄМСТВ У СУЧАСНИХ УМОВАХ

3.1. Шляхи підвищення ефективності управління фінансами підприємства

У сучасних умовах господарювання ефективність управління фінансами підприємства визначає його здатність стабільно функціонувати, зберігати платоспроможність і протистояти впливу внутрішніх та зовнішніх чинників. Неефективні фінансові рішення призводять до зростання витрат, погіршення фінансових результатів і втрати фінансової стійкості навіть за умов збільшення обсягів діяльності. Саме тому питання пошуку та реалізації шляхів підвищення ефективності управління фінансами набуває особливої актуальності для підприємств малого бізнесу, при цьому формування дієвої системи фінансового управління розглядається як необхідна передумова забезпечення сталого розвитку підприємства.

ТОВ «Друкарка» функціонує в умовах нестабільного фінансового середовища, що висуває підвищені вимоги до якості управлінських фінансових рішень. Аналіз фінансової звітності підприємства свідчить про наявність проблем в управлінні фінансами, які проявляються у збитковості діяльності за умов зростання обсягів реалізації та нераціональній структурі витрат. Це вказує на потребу перегляду чинної системи фінансового управління з метою підвищення її результативності та фінансової стійкості підприємства (табл. 3.1).

Сутність удосконалення фінансового планування на підприємстві полягає у формуванні системного підходу до прогнозування доходів, витрат і фінансових результатів з урахуванням реальних можливостей та наявних фінансових ресурсів. Для ТОВ «Друкарка» фінансове планування набуває особливої ваги в

умовах збиткової діяльності, оскільки дозволяє узгодити обсяги витрат із фактичними надходженнями та забезпечити контроль за фінансовими рішеннями.

Таблиця 3.1

Шляхи підвищення ефективності управління фінансами ТОВ «Друкарка»

№	Захід	Зміст
1	Удосконалення фінансового планування	Формування системи фінансового планування та прогнозування доходів і витрат для зниження збитковості діяльності
2	Оптимізація структури витрат	Аналіз і скорочення неефективних витрат, підвищення контролю за собівартістю та операційними витратами
3	Управління грошовими потоками	Планування та контроль руху грошових коштів з метою забезпечення платоспроможності підприємства
4	Внутрішній фінансовий контроль	Запровадження контрольних процедур за використанням фінансових ресурсів і виконанням фінансових планів
5	Регулювання дебіторської заборгованості	Контроль обсягів і строків дебіторської заборгованості для прискорення надходження коштів
6	Часткова автоматизація фінансового управління	Використання автоматизованих інструментів обліку та контролю для підвищення оперативності й точності фінансової інформації

Джерело: власна розробка автора

Впровадження заходу «Удосконалення фінансового планування» у діяльність ТОВ «Друкарка» доцільно здійснювати поетапно. На першому етапі формується перелік ключових фінансових показників, що підлягають плануванню, зокрема доходи від реалізації, основні статті витрат і грошові потоки. На другому етапі розробляється бюджет доходів і витрат на плановий період із деталізацією за місяцями. На третьому етапі здійснюється поточний контроль виконання бюджету та аналіз відхилень фактичних показників від запланованих із подальшим коригуванням фінансових рішень (рис. 3.1).

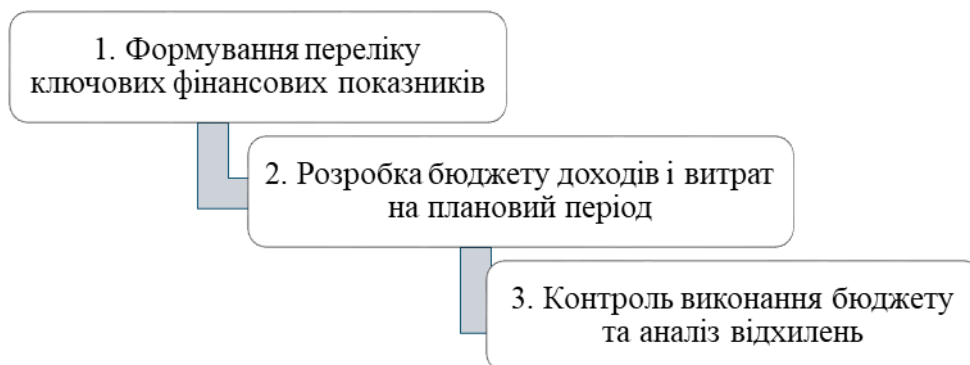


Рис. 3.1. Етапи впровадження заходу «Удосконалення фінансового планування» у діяльність ТОВ «Друкарка»

Джерело: власна розробка автора

Сутність оптимізації структури витрат полягає у підвищенні ефективності використання фінансових ресурсів шляхом детального аналізу складу витрат, виявлення неефективних та надмірних статей і посилення контролю за формуванням собівартості продукції та операційних витрат. Для ТОВ «Друкарка» цей захід є особливо актуальним, оскільки за наявності зростання обсягів реалізації підприємство демонструє збитковий фінансовий результат, що свідчить про дисбаланс між доходами та витратами. Впровадження заходу з оптимізації витрат доцільно здійснювати поетапно (рис. 3.2).

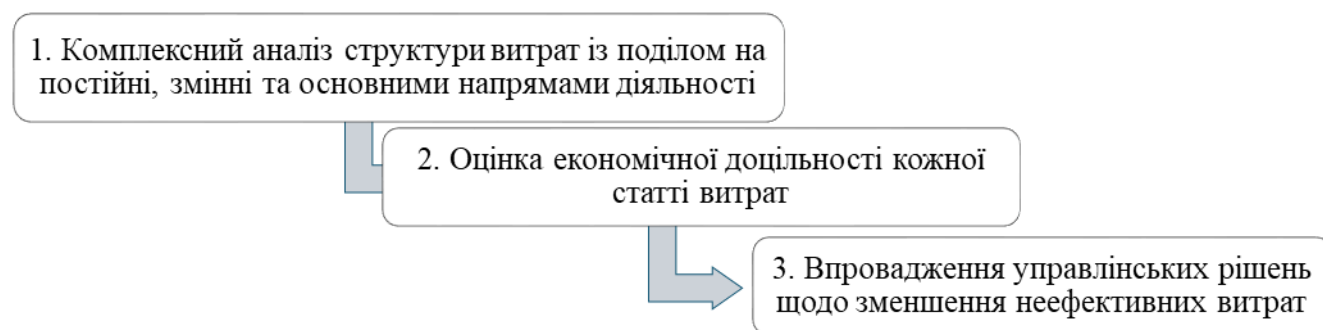


Рис. 3.2. Етапи впровадження заходу «Оптимізація структури витрат» у діяльність ТОВ «Друкарка»

Джерело: власна розробка автора

На першому етапі проводиться комплексний аналіз структури витрат із поділом на постійні та змінні, а також за основними напрямками діяльності підприємства. На другому етапі здійснюється оцінка економічної доцільності кожної статті витрат з метою виявлення резервів скорочення, зокрема в частині адміністративних і загальновиробничих витрат. На третьому етапі впроваджуються управлінські рішення щодо зменшення неефективних витрат, встановлюються нормативи витрат і посилюється контроль за їх дотриманням.

Сутність заходу «Удосконалення управління грошовими потоками» полягає у забезпеченні узгодженості між надходженням і вибуттям грошових коштів з метою підтримання платоспроможності та фінансової рівноваги підприємства. Для ТОВ «Друкарка» цей захід є актуальним в умовах збиткової діяльності та

обмеженого обсягу фінансових ресурсів, оскільки неефективне управління рухом грошових коштів призводить до виникнення касових розривів і ускладнення виконання поточних фінансових зобов'язань. Реалізацію заходу доцільно здійснювати поетапно (рис. 3.3).

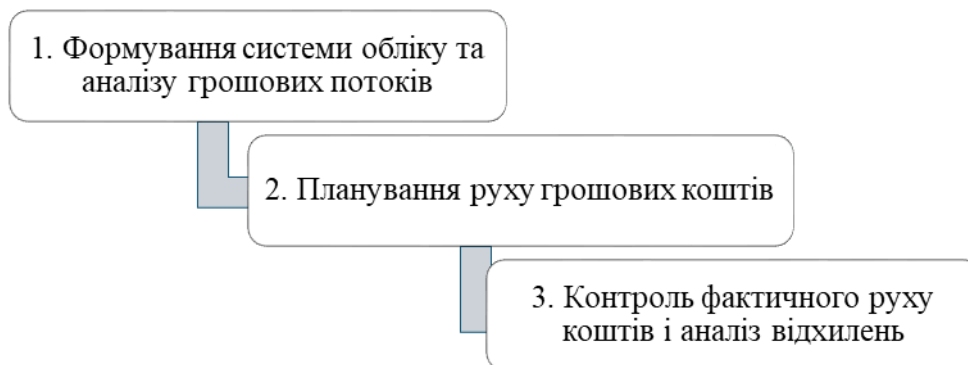


Рис. 3.3. Етапи впровадження заходу «Удосконалення управління грошовими потоками» у діяльність ТОВ «Друкарка»

Джерело: власна розробка автора

На першому етапі формується система обліку та аналізу грошових потоків за основними напрямками діяльності підприємства з розмежуванням операційної, інвестиційної та фінансової діяльності. На другому етапі здійснюється планування руху грошових коштів шляхом складання платіжного календаря, що дозволяє узгодити строки надходжень і платежів. На третьому етапі проводиться постійний контроль фактичного руху коштів і аналіз відхилень від запланованих показників із подальшим коригуванням фінансових рішень.

Сутність посилення внутрішнього фінансового контролю полягає у створенні системи постійного нагляду за формуванням і використанням фінансових ресурсів, а також за дотриманням затверджених фінансових планів і бюджетів. Для ТОВ «Друкарка» цей захід є необхідним з огляду на наявні фінансові втрати, що свідчать про недостатню контрольованість фінансових процесів і потребу в підвищенні фінансової дисципліни.

Впровадження внутрішнього фінансового контролю доцільно здійснювати поетапно (рис. 3.4). На першому етапі визначаються ключові об'єкти та напрями внутрішнього фінансового контролю, зокрема витрати, грошові потоки та

виконання фінансових планів підприємства. На другому етапі розробляються внутрішні регламенти, положення й контрольні процедури, які встановлюють порядок здійснення контролю та відповідальність посадових осіб за використання фінансових ресурсів. На третьому етапі відбувається практичне впровадження системи внутрішнього фінансового контролю у поточну діяльність підприємства, включно з розподілом контрольних функцій між відповідальними працівниками. На четвертому етапі здійснюється регулярний моніторинг результатів контролю, аналіз виявлених відхилень і коригування фінансових рішень з метою підвищення результативності фінансового управління.

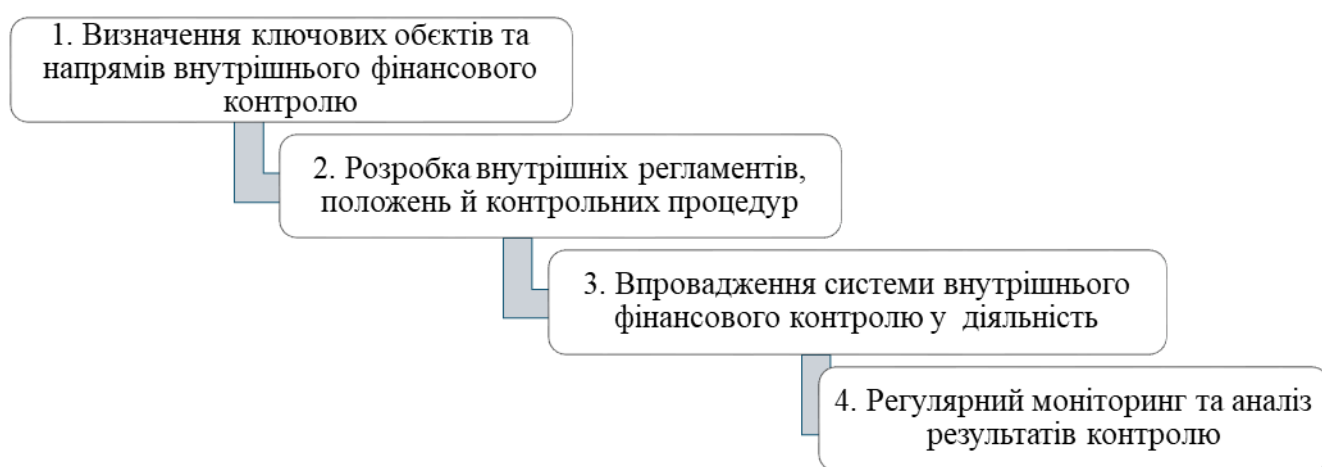


Рис. 3.4. Етапи впровадження заходу «Внутрішній фінансовий контроль» у діяльність ТОВ «Друкарка»

Джерело: власна розробка автора

Сутність регулювання дебіторської заборгованості полягає у встановленні системного контролю за обсягами та строками погашення заборгованості покупців і замовників з метою забезпечення своєчасного надходження грошових коштів. Для ТОВ «Друкарка» цей захід є актуальним з огляду на наявність дебіторської заборгованості, що негативно впливає на платоспроможність підприємства та ускладнює управління грошовими потоками.

Реалізацію заходу доцільно здійснювати поетапно (рис. 3.5). На першому етапі проводиться аналіз складу та динаміки дебіторської заборгованості з виокремленням прострочених і сумнівних боргів. На другому етапі формуються

внутрішні правила розрахунків із контрагентами, що визначають допустимі строки оплати та порядок контролю за їх дотриманням. На третьому етапі здійснюється постійний моніторинг стану дебіторської заборгованості та прийняття управлінських рішень щодо її скорочення, зокрема шляхом посилення претензійно-договірної роботи.

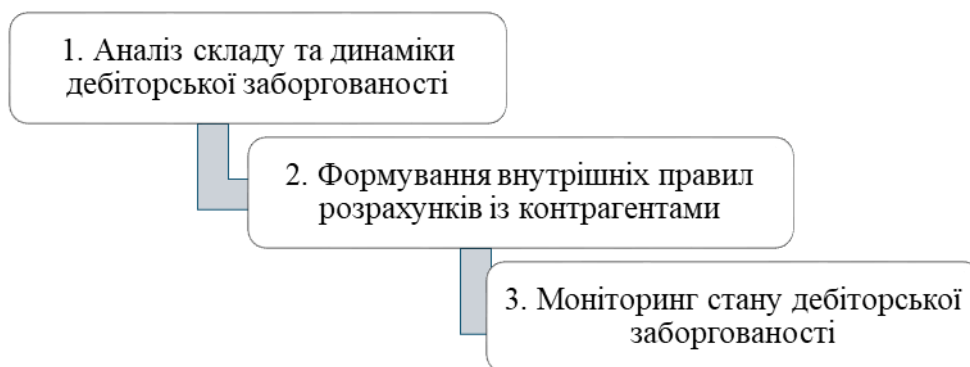


Рис. 3.5. Етапи впровадження заходу «Регулювання дебіторської заборгованості» у діяльність ТОВ «Друкарка»

Джерело: власна розробка автора

Сутність часткової автоматизації фінансового управління полягає у впровадженні автоматизованих інструментів для обліку, контролю та аналізу фінансової інформації без повної цифрової трансформації всієї системи управління. А тому частковий характер автоматизації для ТОВ «Друкарка» зумовлений збитковою діяльністю та необхідністю насамперед стабілізувати фінансовий стан, а не інвестувати значні кошти у складні ERP-системи. Повна цифровізація фінансового управління передбачає високі витрати на програмне забезпечення, навчання персоналу та технічну підтримку, що на цьому етапі є економічно недоцільним для підприємства малого бізнесу.

Реалізацію заходу «Часткова автоматизація фінансового управління» доцільно також здійснювати поетапно (рис. 3.6). На першому етапі проводиться аналіз фінансових процесів підприємства з метою визначення ділянок, які потребують першочергової автоматизації, зокрема обліку доходів і витрат, руху грошових коштів та розрахунків з контрагентами. На другому етапі здійснюється вибір програмного забезпечення з урахуванням функціональних потреб

підприємства, вимог законодавства України та фінансових можливостей. Для ТОВ «Друкарка» доцільним є використання таких програмних продуктів, як BAS Бухгалтерія або хмарні сервіси фінансового обліку, що забезпечують ведення бухгалтерського та управлінського обліку, контроль витрат і інтеграцію з системами електронного документообігу. На третьому етапі відбувається технічне впровадження обраного програмного забезпечення, налаштування облікових параметрів і адаптація системи до специфіки діяльності підприємства. На четвертому етапі здійснюється навчання персоналу, тестування автоматизованих інструментів і поступове введення їх у постійну експлуатацію з коригуванням фінансових процесів за результатами практичного використання.

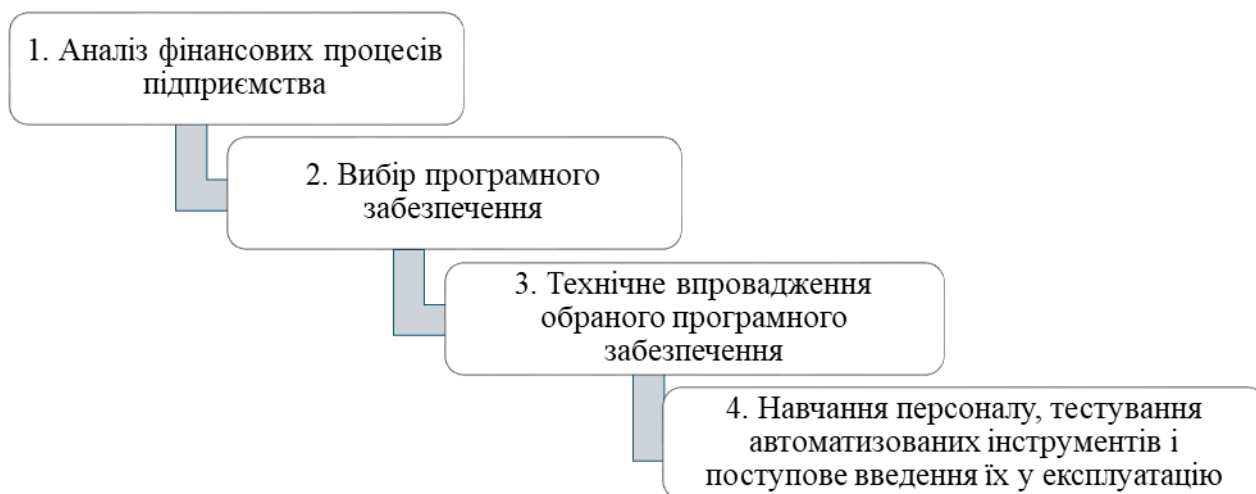


Рис. 3.6. Етапи впровадження заходу «Часткова автоматизація фінансового управління» у діяльність ТОВ «Друкарка»

Джерело: власна розробка автора

Часткова автоматизація фінансового управління враховує фінансовий стан та організаційні можливості ТОВ «Друкарка», а також забезпечує підвищення оперативності й точності фінансової інформації без надмірного фінансового навантаження на підприємство та створює основу для подальшого розвитку системи фінансового управління.

Таким чином, визначені шляхи підвищення ефективності управління фінансами охоплюють ключові напрями фінансової діяльності підприємства та враховують його поточний фінансовий стан і організаційні можливості. Їх

послідовна реалізація спрямована на впорядкування фінансових процесів, посилення контролю за використанням ресурсів і забезпечення фінансової стійкості ТОВ «Друкарка» в умовах нестабільного зовнішнього середовища.

3.2. Економічне обґрунтування запропонованих шляхів вирішення проблем управління фінансами для ТОВ «Друкарка»

Підвищення ефективності управління фінансами потребує не лише обґрунтування доцільності запропонованих заходів, а й оцінювання їх економічних наслідків для діяльності підприємства. А тому ми вирішили визначити економічне обґрунтування шляхів удосконалення фінансового управління з позиції їх впливу на фінансові показники та результативність діяльності ТОВ «Друкарка». Такий підхід дає змогу визначити практичну значущість запропонованих рішень і їх відповідність фінансовим можливостям підприємства.

Економічне обґрунтування запропонованих шляхів підвищення ефективності управління фінансами ТОВ «Друкарка» базується на оцінюванні економічного ефекту, необхідних витрат на впровадження та тривалості реалізації кожного заходу. Запропоновані заходи різняться за характером впливу на фінансові результати підприємства, що зумовлює доцільність їх поетапного впровадження з урахуванням фінансових можливостей малого підприємства.

Запровадження системного фінансового планування створює основу для узгодження стратегічних цілей підприємства з його реальними фінансовими можливостями. Для ТОВ «Друкарка» це означає перехід від ситуативного прийняття рішень до прогнозованого управління доходами, витратами та фінансовими результатами. Наявність бюджетів дозволяє своєчасно виявляти відхилення фактичних показників і коригувати фінансову поведінку підприємства. Фінансові витрати у цьому випадку відсутні, оскільки зміни мають організаційний характер і пов'язані переважно з додатковим навантаженням на

управлінський персонал у межах його посадових обов'язків. Тривалість впровадження даного заходу становить орієнтовно 1–3 місяці.

Оптимізація структури витрат спрямована на усунення внутрішніх фінансових дисбалансів, що виникають унаслідок неузгодженого використання ресурсів у ТОВ «Друкарка». Для підприємства це відкриває можливість знизити собівартість продукції без негативного впливу на обсяги діяльності чи її якість. Аналіз витрат за статтями дозволяє виокремити ті напрями, які не формують доданої вартості та потребують перегляду. З фінансової точки зору даний захід не передбачає інвестицій, оскільки базується на внутрішніх резервах і управлінських рішеннях, а основними витратами є витрати часу на аналітичну роботу. Орієнтовна тривалість реалізації заходу становить 2–4 місяці.

Управління грошовими потоками дає змогу забезпечити збалансованість між надходженнями та виплатами у часі. Для ТОВ «Друкарка» це має принципове значення, оскільки дозволяє знизити ризик касових розривів і підвищити здатність підприємства своєчасно виконувати фінансові зобов'язання. Складання платіжного календаря та регулярний контроль руху коштів формують передумови для стабілізації платоспроможності. Додаткові фінансові витрати при цьому не виникають, оскільки зміни стосуються організації фінансової роботи, а не матеріально-технічного забезпечення. Тривалість впровадження заходу оцінюється в межах 4–6 місяців.

Посилення внутрішнього фінансового контролю спрямоване на зменшення втрат, пов'язаних із нецільовим або неефективним використанням коштів. Для підприємства це означає підвищення відповідальності за фінансові рішення та прозорість фінансових процесів. Наявність чітко визначених контрольних процедур дозволяє забезпечити дотримання фінансових планів і своєчасне реагування на відхилення. Фінансові витрати під час впровадження даного заходу мінімальні (в районі 10 тис. грн.), оскільки захід ґрунтується на розробленні внутрішніх документів і перерозподілі контрольних функцій між працівниками. Орієнтовна тривалість впровадження становить 2–3 місяці.

Контроль за станом дебіторської заборгованості сприяє підвищенню ліквідності та зменшенню фінансового навантаження на ТОВ «Друкарка», що створює можливість перетворювати обсяги реалізації на реальні грошові надходження у визначені строки. Перегляд умов розрахунків із контрагентами та посилення претензійної роботи дозволяють дисциплінувати дебіторів і скоротити частку прострочених боргів. Даний захід не потребує прямих фінансових витрат, оскільки реалізується в межах адміністративної діяльності підприємства. Тривалість впровадження заходу становить 3-6 місяців.

Часткове застосування автоматизованих інструментів у фінансовому управлінні забезпечує більш оперативне отримання достовірної фінансової інформації та знижує ймовірність помилок, пов'язаних із ручною обробкою даних. Для ТОВ «Друкарка» доцільним є саме частковий формат цифровізації, який дозволяє покращити якість фінансового обліку без надмірного фінансового навантаження. Витрати у цьому випадку пов'язані з придбанням або використанням програмного забезпечення, оплатою хмарних сервісів, налаштуванням системи та навчанням персоналу і становлять орієнтовно 20–45 тис. грн. Орієнтовна тривалість впровадження становить 2–3 місяці.

У табл. 3.2 подано нами розрахунок економічної доцільності впровадження шляхів вирішення проблем управління фінансами ТОВ «Друкарка».

Таблиця 3.2

Економічний ефект від упровадження шляхів підвищення ефективності управління фінансами ТОВ «Друкарка»

№	Захід	Тривалість	Витрати	Очікуваний приріст фінансового результату
1	Удосконалення фінансового планування	1–3 місяці	0	Опосередкований: зниження необґрунтованих витрат ~15 тис. грн.
2	Оптимізація структури витрат	2–4 місяці	0	Прямий: скорочення витрат і зменшення збитковості ~40 тис. грн.
3	Управління грошовими потоками	4–6 місяців	0	Опосередкований: уникнення касових розривів ~20 тис. грн.
4	Внутрішній фінансовий контроль	2–3 місяці	~10 тис. грн.	Прямий: зменшення фінансових витрат ~25 тис. грн.
5	Регулювання дебіторської заборгованості	3–6 місяців	0	Прямий: прискорення надходження коштів ~30 тис. грн.

6	Часткова автоматизація фінансового управління	2–3 місяці	20–45 тис. грн.	Опосередкований: підвищення точності та оперативності обліку~35 тис. грн.
---	---	------------	-----------------	---

Джерело: власні розрахунки автора

Зауважимо, що розрахунки економічного ефекту, наведені в табл. 3.2, мають орієнтовний (прогнозований) характер та виконані на основі узагальнення змісту запропонованих заходів, оцінки можливих напрямів скорочення витрат і підвищення результативності фінансового управління. Отримані показники не є точними розрахунковими величинами, а відображають приблизну оцінку очікуваного приросту фінансового результату за умови реалізації відповідних заходів у діяльності ТОВ «Друкарка». Фактичний економічний результат залежатиме від умов господарювання, масштабів реалізації заходів і ефективності управлінських рішень.

Сукупний економічний ефект від упровадження запропонованих заходів для ТОВ «Друкарка» становить близько 165 тис. грн на рік, що досягається за умови разових витрат у межах 30–55 тис. грн. Таким чином, очікуване зростання фінансового результату суттєво перевищує витрати на реалізацію заходів. Це свідчить про економічну доцільність запропонованих шляхів і їх здатність зменшити збитковість діяльності ТОВ «Друкарка» в середньостроковій перспективі.

ВИСНОВКИ

Виконання завдань для досягнення мети кваліфікаційної роботи дало змогу нам зробити відповідні важливі висновки про проблеми управління фінансами підприємства у сучасних умовах, зокрема:

1. Визначено, що фінанси підприємств виступають ключовою економічною категорією, що відображає систему грошових відносин і ресурсів, пов'язаних із формуванням, розподілом та використанням доходів у процесі господарської діяльності. Фінанси посідають центральне місце у фінансовій системі держави, оскільки саме на рівні підприємств формується валовий внутрішній продукт і національний дохід. Аналіз наукових підходів засвідчує відсутність єдиного трактування фінансів підприємств, проте спільним є розуміння їх ролі у забезпеченні безперервності виробництва, ефективного руху вартості та фінансової стійкості суб'єктів господарювання. Значення фінансів підприємств визначається їх здатністю забезпечувати самофінансування, виконання фінансових зобов'язань, підвищення ефективності виробництва та розв'язання економічних і соціальних завдань у сучасних умовах господарювання.

2. Встановлено, що управління фінансами підприємства є комплексним процесом, який охоплює систему взаємопов'язаних структурних компонентів, функцій і підходів, спрямованих на забезпечення фінансової стійкості та результативності господарської діяльності. Структура управління фінансами формується через поєднання фінансового планування, управління доходами і витратами, активами й пасивами, контролю, інвестиційної діяльності та управління ризиками, що забезпечує цілісність фінансового менеджменту. Функціональна сутність фінансів підприємства розкривається через забезпечувальну, розподільчу, відтворювальну та контрольну функції, серед яких ключове значення мають розподільча й контрольна як базові для реалізації інших функцій. Сучасні підходи до управління фінансами, зокрема функціональний, стратегічний, процесний, системний та інноваційний, відображають різні

методологічні аспекти організації фінансового управління в умовах економічної нестабільності.

3. З'ясовано, що організація управління фінансами підприємства в сучасних умовах постає як складна, багаторівнева система, спрямована на забезпечення фінансової стійкості, адаптивності до економічних викликів і досягнення стратегічних та поточних цілей розвитку. Її специфіка полягає у чіткому визначенні мети, завдань, суб'єктів, об'єктів і предмета управління фінансами, що забезпечує системність і цілісність управлінських рішень. Важливою особливістю є поєднання антикризових інструментів, фінансового механізму, сучасних технологій та інформаційного забезпечення з урахуванням впливу зовнішнього й внутрішнього середовища. Організація управління фінансами ґрунтується на послідовній реалізації взаємопов'язаних етапів — від визначення цілей і формування фінансових стратегій до моніторингу результатів і коригування управлінських рішень. Значну роль у цьому процесі відіграє належна побудова фінансової служби підприємства, структура якої визначається масштабами діяльності та складністю фінансових завдань.

4. Визначено, що ТОВ «Друкарка» було створене та зареєстроване 7 лютого 2020 р. у місті Івано-Франківську і здійснює діяльність у сфері поліграфічних послуг за основним видом КВЕД 18.13 «Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг». Підприємство функціонує на основі лінійно-функціональної організаційної структури, має обмежений управлінський апарат і невелику чисельність персоналу, що відповідає масштабам його господарської діяльності. ТОВ «Друкарка» надає широкий спектр поліграфічних і супутніх послуг, зокрема оперативний, офсетний і широкоформатний друк, виготовлення сувенірної продукції, пластикових карток та дизайнерських макетів. Клієнтська база ТОВ «Друкарка» сформована за рахунок співпраці з підприємствами й організаціями різних сфер діяльності, серед яких комерційні компанії, освітні установи, фінансові організації та представники сфери послуг.

5. Доведено, що впродовж 2022–2025 рр. ТОВ «Друкарка» продемонструвало зростання чистого доходу від реалізації з 5107,4 тис. грн у 2022

р. до 11389,1 тис. грн у 2025 р., що свідчить про розширення обсягів господарської діяльності підприємства. Водночас у 2022–2024 рр. темпи зростання витрат практично відповідали темпам зростання доходів, унаслідок чого підприємство залишалося збитковим, а чистий збиток зріс з 229,5 тис. грн у 2022 р. до 495,5 тис. грн у 2024 р. У 2025 р. фінансові результати діяльності суттєво покращилися, оскільки підприємство отримало чистий прибуток у розмірі 1029,1 тис. грн, що свідчить про підвищення ефективності фінансово-господарської діяльності. Структура активів у 2022–2024 рр. характеризувалася скороченням їх загальної вартості з 2455,1 тис. грн до 1197,8 тис. грн та зменшенням частки необоротних активів з 44,3 % до 20,0 %, однак у 2025 р. загальна вартість активів зросла до 4540,8 тис. грн, що вказує на суттєве розширення ресурсної бази підприємства. У структурі пасивів у 2022–2024 рр. відбулося зменшення власного капіталу з 1819,0 тис. грн до 1021,3 тис. грн, проте у 2025 р. його обсяг зріс до 2050,4 тис. грн, що пов'язано з переходом підприємства до прибуткової діяльності. Показники рентабельності у 2022–2024 рр. мали від'ємні значення, зокрема рентабельність активів знизилася до -33,5 %, а рентабельність власного капіталу – до -48,5 % у 2024 р., однак у 2025 р. ситуація суттєво покращилася: рентабельність активів зросла до 27,6 %, а рентабельність власного капіталу – до 50,2 %. Водночас показники фінансової стійкості та ліквідності загалом характеризуються позитивною динамікою, хоча низький рівень абсолютної ліквідності свідчить про збереження проблем із забезпеченням достатнього обсягу грошових коштів.

6. Проведена оцінка ефективності управління фінансами ТОВ «Друкарка» за 2022–2025 рр. засвідчила наявність як негативних, так і позитивних тенденцій у фінансовій діяльності підприємства. Стійке зростання доходів свідчить про ефективність політики формування виручки та здатність підприємства адаптуватися до змін умов господарювання. У 2025 р. підприємство забезпечило суттєве покращення фінансових результатів, скорочення темпів зростання витрат і перехід до прибуткової діяльності, що свідчить про підвищення ефективності управління фінансовими ресурсами. Зростання активів і пасивів у 2025 р. вказує

на розширення майнового та фінансового потенціалу підприємства, а позитивна динаміка показників ліквідності характеризує підвищення рівня платоспроможності. Водночас зниження показників фінансової стійкості у 2025 р. та низький рівень абсолютної ліквідності свідчать про наявність окремих проблем у сфері управління грошовими потоками та структурою джерел фінансування. Загалом рівень управління фінансами ТОВ «Друкарка» за результатами проведеного аналізу доцільно оцінити як добрий, оскільки підприємство забезпечило покращення ключових фінансових показників і відновлення прибутковості діяльності.

7. Нами розроблено шляхи підвищення ефективності управління фінансами підприємства, які ґрунтуються на вдосконаленні фінансового планування, оптимізації структури витрат і забезпеченні контролю за рухом грошових коштів у ТОВ «Друкарка». Важливе значення має посилення внутрішнього фінансового контролю, яке забезпечує цільове використання фінансових ресурсів і дотримання фінансових планів. Регулювання дебіторської заборгованості спрямоване на своєчасне надходження грошових коштів і підтримання платоспроможності підприємства. Окремим напрямом виступає часткова автоматизація фінансового управління, орієнтована на підвищення оперативності та точності фінансової інформації з урахуванням можливостей малого бізнесу. Сукупна реалізація запропонованих нами шляхів формує умови для підвищення результативності управління фінансами ТОВ «Друкарка» та зміцнення його фінансової стійкості.

8. Економічне обґрунтування запропонованих шляхів управління фінансами ТОВ «Друкарка» засвідчує їх доцільність з позиції співвідношення очікуваних результатів і необхідних витрат на реалізацію. Більшість заходів не потребують прямих фінансових вкладень і спрямовані на використання внутрішніх резервів підприємства, тоді як витратні заходи мають помірний характер і відповідають фінансовим можливостям малого бізнесу. Орієнтовні розрахунки свідчать, що сукупний очікуваний приріст фінансового результату перевищує витрати на впровадження заходів, що підтверджує економічну доцільність запропонованих рішень і їх потенціал для зменшення збитковості діяльності ТОВ «Друкарка».

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бюджетний кодекс України : Кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI : станом на 1 січ. 2026 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text> (дата звернення: 29.05.2026).
2. Конституція України : (з офіц. тлумаченням Конституц. Суду України). Київ : Ліра, 2006. 96 с.
3. Податковий кодекс України : Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI : станом на 15 квіт. 2026 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення: 29.05.2026).
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV : станом на 1 квіт. 2026 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 29.05.2026).
5. Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки : Наказ М-ва екон. розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 № 205 : станом на 17 груд. 2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0300-15#Text> (дата звернення: 29.05.2026).
6. Про затвердження типової форми подання зведених показників фінансових планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки та Методичних рекомендацій щодо розроблення фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки: Наказ М-ва екон. розвитку і торгівлі України від 28.08.2025 № 350. станом на 17 груд. 2025 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0350741-25#Text> (дата звернення: 18.05.2026).
7. Про фінансові послуги та фінансові компанії : Закон України від 14.12.2021 № 1953-IX : станом на 1 січ. 2026 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1953-20#Text> (дата звернення: 29.05.2026).

8. Аніловська Г. Я., Висоцька І. Б., Козій І. С. Фінанси підприємств : курс лекцій. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2017. 150 с.
9. Бардаш С. Фінансова стабільність та її значення для розвитку підприємства. *Scientific Collection «InterConf»*. 2023. № 144. С. 99-103. URL: <https://www.neliti.com/publications/625166/finansova-stabilnist-ta-ii-znachennia-dlia-rozvitku-pdpriemstva> (дата звернення: 10.01.2026).
10. Бедринець М. Д., Довгань Л. П. Фінанси підприємств : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 292 с. URL: <http://dcmaup.com.ua/assets/files/finansii-pidpriemstv-2018.pdf> (дата звернення: 10.01.2026).
11. Біла О. Г. Фінанси підприємств : навч. посіб. Львів : Магнолія-2006, 2008. 383 с.
12. Бланк І. О., Ситник Г. В., Андрієць В. С. Управління фінансами підприємств : підручник. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2017. 792 с.
13. Богацька Н. М., Галюк О. В. Фінансовий стан підприємства та шляхи його покращення в бізнес-процесах підприємства. *Молодий вчений*. 2020. № 2 (02). С. 12-16.
14. Бондаренко О. С. Розвиток парадигми управління фінансами підприємств в умовах логістизації економіки. *Інвестиції: практика та досвід*. 2016. № 12. С. 38-41.
15. Бондаренко О. С. Система оцінки ефективності управління фінансами підприємства у сучасних умовах. *Інвестиції: практика та досвід*. 2016. № 16. С. 18-21.
16. Бухтіарова А., Пахненко О., Белова І. Управління фінансами, орієнтоване на результат, як підхід до синергії інструментів державної політики. *Економіка та суспільство*. 2021. № 28. С. 1-6. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/492/471> (дата звернення: 11.01.2026).

17. Бучко Т. Стратегічне управління фінансами підприємства. *Економічні системи у глобальному, регіональному та локальному вимірах*. 2023. № 2. С. 104-105.
18. Вакульчик О. М., Протасова Є. В., Нечасва А. А. Фінансовий результат підприємства: економічна сутність, особливості визначення та аналізу. *Бізнес-навігатор*. 2019. № 1. С. 162-168. URL: http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/bnav_2019_1_35.pdf (дата звернення: 10.01.2026).
19. Великих К. О. Реалізація ефективного управління фінансами в бізнесі. *Економічний простір*. 2021. № 167. С. 45-49. URL: <https://prostir.pdaba.dp.ua/index.php/journal/article/download/830/805> (дата звернення: 11.01.2026).
20. Докієнко Л. М. Цифрова трансформація фінансів підприємства. *Підприємництво та інновації*. 2022. № 22. С. 18-25. URL: <http://www.ei-journal.in.ua/index.php/journal/article/download/477/463/> (дата звернення: 11.01.2026).
21. Єрешко Ю. О., Товмасян В. Р. Теорія фінансової політики підприємства. *Інвестиції: практика та досвід*. 2020. № 15-16. С. 63-68. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/15-16_2020/13.pdf (дата звернення: 10.01.2026).
22. Живко З., Родченко С., Живко В. Стратегії управління фінансами підприємства з урахуванням персоналу. *Економіка та суспільство*. 2024. № 60. С. 1-6. URL: <https://share.google/moGQmBoPzAnzFcID0> (дата звернення: 11.01.2026).
23. Зянько В. В. Фінанси підприємств : навч. посіб. / уклад. В. В. Зянько, В. Г. Фурик, І. М. Вальдшмідт. Вінниця : ВНТУ, 2016. 126 с.
24. Константюк Н. І. Базові аспекти ефективного управління фінансами підприємства. *Економічні системи у глобальному, регіональному та локальному вимірах*. 2023. № 2. С. 50-51. URL: https://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/31440/2/FMZKP_2020_Konstantiuk_N-Basic_aspects_of_efficient_50-51.pdf (дата звернення: 11.01.2026).

25. Кузьмук С. Г. Еволюція концепцій та парадигм фінансів підприємств і сучасні напрямки їх дослідження. *Економіка. Фінанси. Право*. 2016. № 10 (2). С. 18-22. URL: [http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/ecfipr_2016_10\(2\)_6.pdf](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/ecfipr_2016_10(2)_6.pdf) (дата звернення: 10.01.2026).
26. Курков М. С. Концептуальна модель системи управління фінансами підприємств із застосуванням сучасних інформаційних технологій. *Вчені записки Таврійського національного університету імені ВІ Вернадського. Серія «Економіка і управління»*. 2019. № 5 (1). С. 142-148.
27. Ломачинська І. А. Теоретико-методологічні основи механізму збалансування фінансів підприємств. *Вісник одеського національного університету. Серія «Економіка»*. 2019. № 14. С. 71-83.
28. Марусяк Н. Л. Фінанси підприємств : навч. посіб. / 2-ге вид., перероб. та допов. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2023. 176 с.
29. Марусяк Н. Л. Фінансовий механізм підприємства та напрями його удосконалення в сучасному економічному середовищі. *Економіка та держава*. 2021. № 12. С. 94-97. URL: http://www.economy.in.ua/pdf/12_2021/18.pdf (дата звернення: 12.01.2026).
30. Мураль В. Я. Забезпечення функціональної рівноваги фінансів підприємств. *Наукові праці МАУП*. 2023. №4. С. 174-182.
31. Нікола С. О. Фінанси підприємств : навч. посіб. Одеса: Одеський національний університет ім. І. І. Мечникова, 2020. 206 с.
32. Паєнтко Т. В., Федосов В. М. Управління фінансами: контролінг на мікрорівні. *Фінанси України*. 2018. № 3. С. 80-96. URL: <https://ir.kneu.edu.ua/bitstreams/0fafa611-2175-43dd-95db-1fc1fda3f148/download> (дата звернення: 11.01.2026).
33. Погребняк А. Ю., Лінік І. М. Удосконалення управління фінансами та інноваційний розвиток підприємств. *Сучасні проблеми економіки і підприємництва*. 2018. № 21. С. 111-117.

34. Рябенко Г. М. Фінанси підприємств : конспект лекцій. Миколаїв : МНАУ, 2018. 54 с.
35. Стойко О. Я., Дема Д. І. Фінанси : підручник / О. Я. Стойко та ін. 2-ге вид. перероб. та допов. Житомир : Поліський університет, 2024. 317 с.
36. Ткаченко С. О. Концепція системи антикризового управління фінансами підприємства. *Сучасні проблеми правового, економічного та соціального розвитку держави*: тези доп. Міжнар. наук.-практ. конф., м. Харків, 30 листоп. 2018 р. / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2018. С. 279-281. URL: https://dspace.univd.edu.ua/bitstream/handle/123456789/3801/Kontseptsiiia%20systemy%20antykryzovoho%20upravlinnia%20finansamy%20pidpriemstva_Tkachenko_2018.pdf?sequence=1 (дата звернення: 12.01.2026).
37. Товариство з обмеженою відповідальністю «Друкарка». URL: <https://drukarka.com.ua> (дата звернення: 20.01.2026).
38. Фінанси підприємств корпоративного сектора економіки України : колективна монографія / упор. Зимовець В. В., Даниленко А. І., Терещенко О. О. та ін.; за ред. В. В. Зимовця ; НАН України, ДУ «Інститут економіки та прогнозування НАН України». Київ, 2019. 305 с.
39. Фінанси підприємств: навч. посіб. / за ред. Г. Я. Аніловської, І. Б. Висоцької. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 440 с. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/2356/1/фінанси%20підприємств.pdf> (дата звернення: 10.01.2026).
40. Фінанси підприємств: навч. посіб. / Н. С. Ситник та ін. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 402 с. URL: https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/Finansy_pidpr15.pdf (дата звернення: 10.01.2026).
41. Фурса В. А., Коробцова Д. В., Толкачова Г. В. Оптимізація стратегій управління фінансами підприємства. *Актуальні проблеми інноваційної економіки та права*. 2023. № 1-2, С. 54-58. URL: http://apie.org.ua/wp-content/uploads/2023/07/apie_2023_r01_a09.pdf (дата звернення: 10.01.2026).

42. Хацер М. В. Трансформація процесів планування та управління фінансами підприємств як реакція на економічні виклики. *Management and Entrepreneurship: Trends of Development*. 2023. № 4(26). С. 106-114. URL: <https://management-journal.org.ua/index.php/journal/article/view/475/250> (дата звернення: 11.01.2026).
43. Щербак Д. О., Петренко О. П. Управління фінансами аграрного підприємства. *Розвиток агропромислового комплексу та сільських територій під час війни*: матер. Наук.-практ. форуму, 29 трав. 2024 р. Одеса, ОДАУ. 2024. С. 148-155.
44. Яцух О. О., Захарова Н. Ю. Фінансовий стан підприємства та методика його оцінки. *Вчені записки Таврійського національного університету імені ВІ Вернадського. Серія «Економіка і управління»*. 2018. № 29 (68). С. 173-180. URL: http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/UZTNU_econ_2018_29_3_35.pdf (дата звернення: 10.01.2026).

ДОДАТКИ
Додаток А
Статут ТОВ «Друкарка»

ЗАТВЕРДЖЕНО:
 Загальними зборами засновників
 ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
 «ДРУКАРКА»
 Протокол №1 від 06 лютого 2020 року

СТАТУТ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ДРУКАРКА»

м. Івано-Франківськ
 2020 рік

1. Загальні положення

1.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДРУКАРКА» (далі по тексті – Товариство) є суб'єктом господарювання, що діє на принципах самоукомплектування.

1.2. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДРУКАРКА» створено та діє відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», інших законів України та нормативно-правових актів чинних на території України, та цього статуту.

1.3. Найменування Товариства:

1.3.1. Повне найменування українською мовою – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДРУКАРКА»;

1.3.2. Скорочене найменування українською мовою – ТОВ «ДРУКАРКА»;

1.3.3. Комерційне (фірмове) найменування Товариства затверджується його органами управління та використовується у господарській діяльності. Комерційне (фірмове) найменування Товариства може бути зареєстроване у порядку, встановленому законом.

1.4. Учасниками Товариства є:

- Дрозжи Руслан Володимирович (реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3168802933);

- Сафій Павло Петрович (реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3232002976).

1.5. Товариство створене на невизначений строк і здійснює свою діяльність до моменту припинення своєї діяльності, у випадках та в порядку передбаченому Статутом Товариства та чинним законодавством України.

1.6. Товариство є юридичною особою з моменту державної реєстрації. Товариство відповідно до чинного законодавства може набувати у власність, користуватися та відчужувати будівлі, приміщення, земельні ділянки та інші об'єкти нерухомості. Товариство згідно з чинним законодавством може бути власником рухомого майна та інтелектуальної власності. Товариство може самостійно та/або спільно з іншими юридичними та фізичними особами створювати інші юридичні особи, дочірні підприємства, філії, представництва, як на території України так і за кордоном, бути членом об'єднань, асоціацій та ін.

1.7. Товариство має самостійний баланс, поточні (розрахункові), вкладні (депозитні) та інші рахунки в банках як на території України так і за її межами, включаючи рахунки в іноземних валютах, круглу печатку, штамп, торгові марки, знаки для товарів і послуг, бланк, емблему, девіз та інші реквізити і символіку юридичної особи.

1.8. Товариство має право від свого імені укладати трудові, договірні, угоди, набувати майнові та немайнові права, нести зобов'язання, виступати позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції, загальних, господарських, адміністративних, третейських, міжнародних комерційних та арбітражних судах та інших судах, а також мати інші права, що надаються юридичній особі.

1.9. Відповідно до чинного законодавства Товариство здатне мати такі ж цивільні права та обов'язки, як і фізична особа, крім тих які за своєю природою можуть належати лише людині. Цивільна правосуб'єктність Товариства виникає з моменту його державної реєстрації і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

1.10. Товариство набуває цивільних прав та обов'язків через свої органи управління, які діють з урахуванням повноважень та обмежень наданих цим Статутом та чинним законодавством. Особа або органи, що відповідно до наданих повноважень виступає від імені Товариства, зобов'язані діяти в інтересах Товариства добросовісно і розумно та не перевищувати своїх повноважень.

1.11. Товариство здійснює вільний вибір видів підприємницької діяльності, самостійно формує програми діяльності, вибирає постачальників та споживачів продукції, робіт і послуг.

1.12. Товариство не відповідає за зобов'язаннями учасників. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном.

1.13. Учасники (засновники) Товариства не відповідають за зобов'язаннями Товариства, крім випадків, встановлених цим Статутом та чинним законодавством України. Учасники Товариства, які не повністю внесли свої вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості несплаченої частини вкладу кожного з учасників.

2. Предмет і мета діяльності Товариства.

2.1. Метою діяльності і цілями діяльності Товариства є одержання прибутку, задоволення суспільних потреб в його продукції, роботах, послугах та реалізація на підставі одержаного прибутку соціальних та економічних інтересів учасників.

2.2. Предметом діяльності товариства є:

- виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;

- друкування іншої продукції;
- брошуруально-папірна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;
- комп'ютерне програмування;
- консультування з питань інформатизації;
- діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;
- інші діяльності у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
- спеціалізована діяльність із дизайну;
- рекламні агентства;
- оздоблення текстильних виробів;
- друкування газет;
- інші види видавничої діяльності;
- видання книг;
- видання довідників і каталогів;
- видання газет;
- видання журналів і періодичних видань;
- роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет;
- виробництво гофрованого паперу та картону, паперової та картонної тари;
- діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
- фотокопіювання, підготування документів та інших спеціалізована допоміжна офісна діяльність;
- організування конгресів і торговельних виставок;
- роздрібна торгівля меблями, освітлювальними приладами та іншими товарами для дому в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах;
- виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій;
- ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- інші види роздрібно-торгівельної поза магазини;
- виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- видання звукозаписів;
- оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
- веб-портали;
- діяльність інформаційних агентств;
- діяльність у сфері фотографії;
- купівля та продаж власного нерухомого майна;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- агентства нерухомості;
- управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- ремонт комп'ютерів і периферійного устаткування;
- ремонт обладнання за 'язку;
- надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- виробництво, закупівля, зберігання, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції (молока, риби, птиці, великої рогатої худоби, свиней, продуктів бджільництва, рослинництва тощо);
- оптова і роздрібна, комісійна торгівля продовольчими та непродовольчими товарами, товарами народного вжитку, сугупними товарами господарського призначення, сільськогосподарською продукцією, обладнанням, матеріалами для переробних галузей промисловості та будівництва;
- переробка, зберігання та реалізація високоякісних та екологічно чистих продуктів харчування;
- надання послуг логістики;
- виробництво та реалізація харчових продуктів, напоїв та тютюнових виробів;
- виробництво та реалізація будівельних матеріалів, конструкцій та їх реалізація;
- надання експлуатаційних послуг;
- капітальні та пасажирські перевезення автотранспортом в Україні та за кордоном;
- розробка, виробництво та реалізація товарів народного споживання та складної побутової техніки;
- добування піску та гравію;
- надання послуг у сільському господарстві та тваринництві;
- загальне будівництво будівель (нові роботи, роботи з заміни, реконструкції та відновлення);

- виготовлення, монтаж несучих конструкцій, монтаж конструкцій у будівельній, ремонтно-будівельній діяльності;
- виробництво та реалізація товарів народних промислів;
- надання послуг громадського харчування через власну мережу кафе, барів, ресторанів;
- пошук (розвідка) корисних копалин;
- надання торговельно-сервісних, маркетингових, інформаційно-посередницьких, рекламних та інших послуг комерційного характеру;
- заготівля та переробка деревини, виробництво меблів (корпусних та м'яких), столових виробів;
- надання автотранспортних послуг;
- ремонт, техобслуговування та реалізація автотехніки;
- створення станцій технічного обслуговування;
- створення автотранспортних станцій, гуртова та роздрібна торгівля нафтопродуктами;
- відгодівля, переробка та реалізація птиці;
- розведення ставкової риби та її реалізація;
- надання послуг стирки автомобілів, їх спорудження у утримання;
- організація та проведення виставок, ярмарків, аукціонів;
- спорудження, утримання, здача в оренду складських, виробничих, виставочних приміщень і площ;
- здійснення зовнішньоекономічних експортно-імпорتنих операцій в межах статутної діяльності;
- надання послуг копіювання, поліграфії.

2.3. Діяльність, для здійснення якої нормативними актами передбачені особливі умови, здійснюється Товариством при наявності відповідної ліцензії чи спеціального дозволу.

2.4. Товариство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у видах та формах, що прямо не заборонені чинним законодавством України.

3. Права та обов'язки учасників Товариства.

3.1. Учасники Товариства мають право:

- брати участь в управлінні Товариством в порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом;
- отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства. На вимогу учасника Товариство зобов'язане надати йому для ознайомлення річні баланси, звіти про фінансово-господарську діяльність Товариства, протоколи зборів органів управління Товариства тощо;
- брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди);
- отримувати у разі ліквідації Товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його частку;
- вибирати і бути обраними (призначеними) в органи управління Товариства і контролю;
- передавати свої повноваження іншому учасникові або його представникові;
- вийти зі складу Товариства у порядку передбаченому цим Статутом та законодавством України.

3.2. Учасники Товариства зобов'язані:

- дотримуватися вимог статуту Товариства, виконувати рішення його органів управління;
- вносити вклади у розмірі та порядку що передбачені статутом Товариства та законодавством;
- нести інші обов'язки, передбачені законодавством України та статутом Товариства.

3.3. Учасники Товариства не володіють окремими правами на об'єкти, що входять до складу майна Товариства, в тому числі і на об'єкти власності, внесені учасниками в якості вкладу учаснику.

4. Перехід частки (частини частки) учасника у статутному капіталі Товариства до іншої особи.

4.1. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі Товариства оплатно або безоплатно іншим учасникам Товариства або третім особам.

4.2. Учасники Товариства користуються переважним правом на придбання частки (частини частки) іншого учасника Товариства, що продается третій особі, в порядку визначеному статтею 20 ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».

4.3. Учасник товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

4.4. У разі придбання частки (частини частки) учасника самим Товариством без зменшення статутного капіталу Товариства воно зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).

4.5. У разі смерті або припинення учасника товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників товариства.

5. Порядок вступу до Товариства, виходу з нього.

5.1. Фізичні та юридичні особи можуть вступити до складу учасників Товариства в разі коли вони набули прав власності на частку у Статутному капіталі Товариства у порядку, передбаченому цим Статутом та Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», а також при збільшенні статутного капіталу Товариства за рахунок внесення додаткових вкладів. Питання щодо вступу третіх осіб до Товариства вирішуються загальними зборами учасників Товариства.

5.2. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших учасників.

5.3. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших учасників.

5.4. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви. Учасник вважається таким, що вийшов з товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з Товариства, внаслідок якого у Товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.

5.5. Не пізніше 30 днів з дня, коли товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

5.6. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

5.7. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого учасника. За погодженням учасника Товариства, який вийшов, та Товариства зобов'язані зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

5.8. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з товариства, вартість його частки або передал майно лише пропорційно до розміру сплаченої частини частки такого учасника.

5.9. Спори, що виникають у зв'язку з виходом учасника із Товариства, у тому числі спори щодо порядку визначення частки у статутному капіталі, й розміру і строку виплати, вирішуються судом.

6. Звернення стягнення на частку учасника Товариства.

6.1. Звернення стягнення на частку учасника товариства здійснюється на виконання виконавчого документа про стягнення з учасника грошових коштів або на підставі виконавчого документа про звернення стягнення на частку майнового поручителя, яка передана у заставу в забезпечення зобов'язання іншої особи.

6.2. Звернення стягнення на частку учасника товариства здійснюється в порядку і на умовах визначених статтею 22 ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».

7. Органи управління Товариством.

7.1. Органами товариства є загальні збори учасників та виконавчий орган. Вищим органом Товариства є загальні збори учасників. Вони складаються з учасників Товариства та/або призначених ними представників. Учасник вправі в будь-який час замінити свого представника у загальних зборах учасників. Учасники Товариства мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у статутному капіталі.

7.2. Річні загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного до звітного року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

7.3. Загальні збори учасників скликаються виконавчим органом товариства шляхом надіслання повідомлення про це кожному учаснику товариства.

7.4. Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення загальних зборів учасників. Таке повідомлення, надіслане поштою відправленням з описом вкладення та/або на електронну адресу учасника. У повідомленні про загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

7.5. Виконавчий орган товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного загальних зборів учасників. Пропозиції учасника або учасників товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного загальних зборів учасників.

7.6. Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати загальних зборів учасників.

7.7. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників товариства.
7.8. Виконавчий орган товариства зобов'язаний надати учасникам товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідною для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників.

7.9. Загальні збори учасників скликаються таким:

- 1) з ініціативи виконавчого органу товариства;
- 2) на вимогу учасника або учасників товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства;
- 3) іншими особами з питань визначених законодавством України.

7.10. Вимога про скликання загальних зборів учасників подається виконавчому органу товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання загальних зборів учасників з ініціативи учасників товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі товариства, що належать таким учасникам. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного загальних зборів учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання. Виконавчий орган товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

7.11. Виконавчий орган товариства повідомляє про відмову в скликанні загальних зборів учасників, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників товариства.

7.12. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання загальних зборів учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення загальних зборів учасників, покладені на учасників товариства, які ініціювали загальні збори учасників.

7.13. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та цим Статутом щодо порядку скликання загальних зборів учасників та щодо повідомлення, якщо в таких загальних зборах учасників взяли участь всі учасники товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

7.14. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням товариства, якщо інше не встановлено загальними зборами учасників. Загальні збори учасників можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників загальних зборів учасників одночасно. На загальних зборах учасників, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник товариства, який взяв участь у загальних зборах учасників, може підписати протокол.

7.15. Рішення з питань, не включених до порядку денного загальних зборів учасників, приймаються лише за умов, якщо вони були прийняті всі учасники товариства, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

7.16. Усі витрати на підготовку та проведення загальних зборів учасників несе товариство. Якщо загальні збори учасників ініційовані учасником товариства, витрати на підготовку та проведення таких загальних зборів учасників несе учасник товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято загальними зборами учасників.

7.17. До виключної компетенції загальних зборів учасників Товариства відносяться вирішення таких питань:

- 1) визначення основних напрямів діяльності товариства;
- 2) внесення змін до статуту товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності товариством на підставі моделі статуту;
- 3) зміна розміру статутного капіталу товариства;
- 4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
- 5) перерозподіл часток між учасниками товариства у випадках, визначених законодавством;
- 6) обрання та припинення повноважень наглядової ради товариства або окремих членів наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам наглядової ради товариства;
- 7) обрання директора товариства або членів колегіального виконавчого органу (всіх члени окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу товариства;
- 8) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу товариства;

6

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі учасники товариства. Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

7.22. У товаристві, що має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником товариства одностайно та оформлюються письмовим рішенням такого учасника. При цьому положення даного Статуту Товариства, а також чинного законодавства України, які регулюють порядок та процедуру підготовки, скликання та проведення загальних зборів учасників Товариства не застосовуються.

7.23. У Товаристві створюється виконавчий орган – директор, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

7.24. До компетенції Директора товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів учасників.

7.25. Директор підзвітний загальним зборам учасників та організовує виконання їхніх рішень. Директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для учасників Товариства.

7.26. Директор Товариства діє від імені Товариства в межах встановлених законодавством України та цим статутом, а також має право діяти від імені Товариства без довіреності.

7.27. Директор може прийняти на роботу на контрактній основі. Повноваження директора можуть бути доповнені або обмежені за рішенням загальних зборів учасників з оформленням відповідного протоколу. Копія протоколу в обов'язковому порядку направляється директору.

7.28. Директор обирається загальними зборами учасників з числа учасників чи інших осіб, кандидатури яких запропоновані учасниками. Якщо на посаду директора обрано учасника Товариства, то він може виконувати свої обов'язки на безоплатній основі без укладення трудового договору. Інші посадові особи і працівники, приймаються на роботу директором.

7.29. Персонал Товариства приймається на основі трудових договорів, контрактів. Трудовий колектив Товариства наділений повноваженнями передбаченими законодавством. Окремі функції можуть виконуватися фізичними особами за договорами цивільно-правового характеру. Товариство вільне у виборі форм і способів використання найманої праці, робіт і послуг фізичних осіб.

8. Майно і кошти Товариства. Порядок розподілу прибутку та збитків Товариства.

8.1. Статутний капітал Товариства становить 2 000 000,00 гривень (два мільйони гривень 00 копійок).

Вклади учасників та їх частки у статутному капіталі становлять:

- Дрожин Руслан Володимирович – 1 000 000,00 гривень (один мільйон гривень) – 50%;

- Сидір Павло Петрович – 1 000 000,00 гривень (один мільйон гривень) – 50%.

8.2. Кожен учасник Товариства повинен повністю внести свій вклад протягом 6 (шести) місяців з дати державної реєстрації Товариства. Вкладом учасника товариства можуть бути гроші, цінні папери, інше майно, якщо інше не встановлено законом. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства.

8.3. Якщо учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, виконавчий орган товариства має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесення своєчасно вкладу чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, встановлюється виконавчим органом товариства, але не може перевищувати 30 днів.

8.4. Якщо учасник товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган товариства скликає загальні збори учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

- 1) про виключення учасника товариства, який має заборгованість із внесення вкладу;
- 2) про зменшення статутного капіталу товариства на розмір неоплаченої частини частки учасника товариства;
- 3) про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими учасниками товариства без зміни розміру статутного капіталу товариства та сплату такої заборгованості відповідними учасниками;
- 4) про ліквідацію товариства.

Голоси, що припадають на частку учасника, який має заборгованість перед товариством, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття вище вказаних рішень.

8.5. Джерелами формування майна Товариства є:

- майно, передане йому у власність учасниками, які вклади до статутного капіталу;
- продукція, вироблена в результаті господарської діяльності Товариства;
- доходи, одержані від господарської діяльності Товариства;

8

9) створення інших органів товариства, визначення порядку їх діяльності;

10) прийняття рішення про придбання товариством частки (частини частки) учасника;

11) затвердження результатів діяльності товариства за рік або інший період;

12) розподіл чистого прибутку товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;

13) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення товариства, порядку розподілу між учасниками товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу товариства;

14) прийняття інших рішень, віднесених законодавством України до компетенції загальних зборів учасників.

7.18. Рішення з питань, передбачених підпунктами 2, 3, 13 пункту 7.17 статуту приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

Рішення загальних зборів учасників з питань, передбачених підпунктами 4, 5, 9, 10 пункту 7.17 статуту приймаються одностайно всіма учасниками товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

7.19. Рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, приймаються виключно загальними зборами учасників.

7.20. Учасники товариства можуть взяти участь у загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасників товариства на такому документі засвідчується нотаріально. Голос учасника товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ додається до протоколу загальних зборів учасників та зберігається разом з ним.

7.21. Рішення загальних зборів учасників може бути прийнято шляхом опитування.

Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

- 1) обрання та припинення повноважень виконавчого органу;
- 2) внесення змін до статуту товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності товариством на підставі моделі статуту;
- 3) злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення товариства, затвердження статутів правотворчих;
- 4) ліквідацію товариства;
- 5) визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників товариства у випадках, передбачених цим Законом;
- 6) виключення учасника з товариства.

Ініціатором проведення опитування може бути будь-який учасник товариства або виконавчий орган. Ініціатор опитування надсилає всім учасникам товариства відповідний запит з проханням рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначається адреса, на яку учасники товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надіслання учасникам запитів може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме електронною поштою будь-якого сервісу.

У разі згоди із запропонованим рішенням учасник товариства підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 днів з дня отримання запитів. Згода учасника товариства з прийнятим рішенням має бути безумовною. Надіслання учасником згоди з прийнятим рішенням може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме електронною поштою будь-якого сервісу.

Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх учасників товариства та надіслати всім учасникам товариства в порядку, встановленому для надіслання запитів, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від учасників товариства. Ініціатор опитування передає виконавчому органу товариства підписані письмові рішення, отримані від учасників товариства, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу.

Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді змістового письмового документа, підписаного всіма учасниками товариства.

Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення учасника товариства щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

7

- інше майно, набуто Товариством на підставах, не заборонених законом.

8.6. Товариство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу за рішенням загальних зборів учасників.

8.7. Збільшення статутного капіталу товариства допускається лише після внесення всіма учасниками товариства своїх вкладів у повному обсязі. Збільшення статутного капіталу Товариства може відбуватися за рахунок додаткових вкладів учасників та/або третіх осіб або без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку товариства. При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки учасника товариства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого учасника.

У разі збільшення статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку товариства без залучення додаткових вкладів склад учасників товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються.

8.8. Треті особи та учасники товариства можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням загальних зборів учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

8.9. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, загальні збори учасників товариства приймають рішення про:

- 1) затвердження результатів внесення додаткових вкладів учасниками товариства та/або третіми особами;
- 2) затвердження розмірів часток учасників товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;
- 3) затвердження збільшеного розміру статутного капіталу товариства.

8.10. З учасником товариства та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи негрошовій формі, а товариство - збільшити розмір його частки у статутному капіталі чи прийняти до товариства з відповідною часткою у статутному капіталі. Якщо додаткові вклади не внесені учасником товариства та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням загальних зборів учасників не затверджено розмір частки такого учасника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

8.11. Товариство має право зменшити свій статутний капітал. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх учасників товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним. Зменшення статутного капіталу відбувається в порядку і на умовах, визначених законодавством України.

8.12. Прибутком Товариства утворюється з надходжень від його господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці.

8.13. Рішення про періодичність розподілу прибутку приймається на загальних зборах учасників.

8.14. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку товариства особам, які були учасниками товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток. Товариство не має права виплачувати дивіденди учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

8.15. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кінцем кварталу.

8.16. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений рішенням загальних зборів учасників.

8.17. Посадові особи товариства, винні у введенні в оману учасників товариства щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів товариства, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом з учасниками солідарну відповідальність за зобов'язання щодо повернення виплат товариству.

8.18. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

- 1) товариство не здійснило розрахунків з учасниками товариства у зв'язку із припиненням їх участі у товаристві або з правотворчими учасників товариства відповідно до цього Закону;
- 2) майна товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

9

8.19. Збитки, що можуть виникнути в процесі діяльності Товариства, покриваються за рахунок коштів Товариства. Якщо цих коштів недостатньо, збитки можуть бути відшкодовані за рахунок майна Товариства. У разі недостатності коштів для покриття збитків, учасники можуть прийняти рішення про внесення додаткових вкладів.

9. Зовнішньоекономічна діяльність.

9.1. Товариству надається право самостійного ведення зовнішньоекономічної діяльності у порядку, встановленому законодавством.

9.2. Товариство розвиває економічне, науково-технічне співробітництво, ділові зв'язки в сфері своєї діяльності з відповідними організаціями за межами України.

9.3. Товариство здійснює операції по експорту та імпорту послуг, товарів та робіт, виконуваних ним.

9.4. Товариство може продати, купити ліцензії, патенти, ноу-ау - технології і технічну документацію, що є частиною операцій по експорту (імпорту).

9.5. Товариство сприяє навчанню та стажуванню спеціалістів за кордоном.

9.6. Товариство запрошує в установленому порядку іноземних спеціалістів для консультацій, експертизи, участі в організації виробництва на основі найновіших технологій, менеджменту, маркетингу.

9.7. Товариство надає послуги іноземним компаніям, спільним підприємствам, розташованим на території України і за її межами в рамках своєї статутної діяльності.

9.8. Валютна виручка зараховується на валютний рахунок Товариства і використовується Товариством самостійно після розрахунку з бюджетом.

10. Фінансово-господарська діяльність Товариства.

10.1. Товариство самостійно визначає перспективи розвитку, планує і здійснює свою діяльність.

10.2. Товариство має право:

- самостійно укладати угоди позики, купівлі-продажу машин, обладнання, споруд, будівель, товарів народного споживання, а також вступати в інші договірні відносини;
- утворювати філії, нові підприємства, бути учасником інших підприємств, різних фондів, входити в об'єднання, асоціації, тощо;
- здійснювати спільну діяльність із зацікавленими підприємствами та організаціями, іноземними інвесторами, громадянами;
- залучати фізичних осіб до виконання робіт на умовах договорів підряду;
- надавати позики (в т. ч. безпроцентні) своїм працівникам за рахунок прибутку, що залишається в розпорядженні Товариства.

10.3. Товариство реалізує свою продукцію, майно за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірних засадах.

10.4. Товариство самостійно встановлює форму та систему оплати праці, розмір зарплати, а також інші види доходів працівників.

10.5. Виробничі і трудові відносини, соціальне страхування працівників та їх соціальне забезпечення регулюються законодавством України.

11. Порядок ліквідації і реорганізації.

11.1. Припинення діяльності Товариства відбувається шляхом його злиття, приєднання, поділу, перетворення або ліквідації. Припинення діяльності Товариства відбувається за рішенням вищого органу Товариства, за рішенням суду.

11.2. Реорганізація Товариства відбувається за рішенням загальних зборів в порядку, передбаченому законом. При реорганізації Товариства все майно та всі права та обов'язки Товариства переходять до його правонаступників.

11.3. Передавальний акт (у разі злиття, приєднання, перетворення) та розподільчий баланс (у разі поділу або виділу) Товариства повинні відповідати вимогам, встановленим законом. Справжність підписів на передавальному акті та розподільчому балансі Товариства нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених законом.

11.4. Товариство ліквідується:

- а) за рішенням вищого органу Товариства;
- б) на підставі рішення суду;
- в) з інших підстав, передбачених законодавством.

11.5. Ліквідація Товариства проводиться призначеною ним ліквідаційною комісією (ліквідатором), а у разі припинення діяльності Товариства за рішенням суду - ліквідаційною комісією (ліквідатором), що призначається цими органами. У разі визнання Товариства банкрутом його ліквідація проводиться згідно з ліквідаційною процедурою, передбаченою Кодексом України з процедур банкрутства.

11.6. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження по управлінню справами Товариства.

11.7. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу можуть бути підтверджені аудитором (аудиторською фірмою).

11.8. Грошові кошти, що належать Товариству, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, власниками облігацій, випущених Товариством та іншими кредиторами, розподіляються між учасниками Товариства у порядку і на умовах, визначених законом.

11.9. Майно, передане Товариству учасниками у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

11.10. У разі виникнення спорів щодо виплати заборгованості Товариства, його грошові кошти не підлягають розподілу між учасниками до вирішення цього спору або до одержання кредиторами відповідних гарантій.

11.11. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за шкоду, нанесену нею Товариству, працівникам, третім особам, у відповідності до чинного законодавства.

11.12. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

12. Заключні положення.

12.1. Зміни до Статуту Товариства, викладаються у формі нової редакції Статуту, яка затверджується загальними зборами учасників та підлягає державній реєстрації в порядку встановленому законодавством.

12.2. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

Підписи учасників:

Дрожжани Р.В. *Дрожжани Руслана Володимирівна*
Сидір Павло Петрович

Місто Івано-Франківськ, Івано-Франківська область, Україна шосте лютого дві тисячі двадцятого року.

Я, Галига П. Я., приватний нотаріус Івано-Франківського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Дрожжани Руслана Володимирівна, Сидір Павла Петровича, які зроблено у моєї присутності.

Особи Дрожжани Руслана Володимирівна, Сидір Павла Петровича, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №144, 145.

Стягнуто плати в гривнях,

згідно ст. 31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус



Витяг ТОВ «Друкарка»

Додаток 12
до Положення про реєстрацію
платників податку на додану
вартість (пункт 7.5)
Форма № 2-ВР

_____ року № _____
(заповнюється у разі направлення платнику витягу поштою)

ВИТЯГ №2009154500062 З РЕЄСТРУ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКУ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ

Відомості про платника податку на додану вартість

Індивідуальний податковий номер **434962509150**

Найменування (для платника, відповідального за утримання та внесення податку на додану вартість до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність / договору управління майном, доповнюється його кодом за ЄДРПОУ та словами "відповідальний за утримання та внесення податку на додану вартість до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність / договору управління майном", а для інвестора (оператора), відповідального за ведення податкового обліку з податку на додану вартість за угодою про розподіл продукції, доповнюється його кодом за ЄДРПОУ та словами "оператор" або "інвестор" (залежно від того, в якості оператора чи інвестора він діє), "відповідальний за ведення податкового обліку з податку на додану вартість за угодою про розподіл продукції") або прізвище, ім'я та по батькові платника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДРУКАРКА"

Дата реєстрації платником податку на додану вартість 01.03.2020 року.

Термін дії реєстрації платника податку на додану вартість - року.

Реквізити рахунка в системі електронного адміністрування податку на додану вартість:

МФО 899998, № UA608999980385129000000441221

Відомості про реєстрацію суб'єктом спеціального режиму оподаткування

(заповнюється та друкується лише для платників податку, зареєстрованих як суб'єкти спеціального режиму оподаткування)

Дата реєстрації суб'єктом спеціального режиму оподаткування - року.

Перелік видів діяльності сільськогосподарського підприємства, які підпадають під дію спеціального режиму оподаткування діяльності у сфері сільського та лісового господарства, а також рибальства та визначені статтею 209 розділу V Кодексу на основі КВЕД

Номер підпункту пункту 209.17 статті 209 розділу V Кодексу	Назва виду діяльності відповідно до номера підпункту (у дужках вказується код КВЕД із зазначенням класифікатора "КВЕД-2010" або "КВЕД-2005")
-	-

Дата внесення (початку дії) запису до Реєстру

про види діяльності сільськогосподарського підприємства - року.

Реквізити рахунків у системі електронного адміністрування податку на додану вартість платника – сільськогосподарського підприємства, що обрав спеціальний режим оподаткування, призначених для перерахування коштів до державного бюджету та на його спеціальні рахунки

МФО -, № - за операціями із сільськогосподарськими

товарами/послугами (крім операцій із зерновими і технічними культурами та операцій з продукцією тваринництва)

МФО -, № - за операціями із зерновими і технічними культурами

МФО -, № - за операціями з продукцією тваринництва

Відомості про видачу витягу

Найменування контролюючого органу, що видав витяг

915 ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКЕ УПРАВЛІННЯ, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ДПІ (М.ІВАНО-ФРАНКІВСЬК)

Дата формування витягу 03.03.2020 року.

Дата видачі витягу 04.03.2020 року.

Витяг є чинним до внесення змін до Реєстру. Якщо до Реєстру внесені зміни щодо відомостей, які зазначені у витягу, витяг втрачає чинність.

Уповноважена особа, начальник Івано-Франківської ДПІ ГУ ДПС в Івано-Франківській області

(посада)

МИХАЙЛОВСЬКА О.Б.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток Б

Фінансова звітність ТОВ «Друкарка» за 2022-2025 рр.

		Додаток 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність" (пункт 4 розділу D)	
Фінансова звітність малого підприємства			
			КОДИ
		Дата (рік, місяць, число)	31.12.2025
Підприємство: ТОВ "ДРУКАРКА"		за ЄДРПОУ	43496259
Територія: ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА		за за КАТОТТГ1	UA26040190010045761
Організаційно-правова форма господарювання: Товариство з обмеженою відповідальністю		за КОПФГ	240
Вид економічної діяльності: Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг		за КВЕД	18.13
Середня кількість працівників: 6			
Адреса, телефон: МАРИЙКИ ПІДГІРЯНКИ, буд. 14/А, м. ІВАНО-ФРАНКІВСЬК, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА обл., 76018, тел. 975416330			
1. Баланс	Форма № 1-м	Код за ДКУД	1801006
на 31.12.2025 р.			
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
первісна вартість	1001	0	-
накопичена амортизація	1002	(0)	(-)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	-
Основні засоби:	1010	239,60	614,10
первісна вартість	1011	2 127,10	2 822,30
знос	1012	1 887,50	2 208,20
Довгострокові біологічні активи	1020	0	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	-
Інші необоротні активи	1090	0	-
Усього за розділом I	1095	239,60	614,10
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	725,80	886,40
у тому числі готова продукція	1103	0	-
Поточні біологічні активи	1110	0	-
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	196,10	38,60
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0	-
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0,40	2 593,90
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	1,90	8,20
Витрати майбутніх періодів	1170	0	6,10
Інші оборотні активи	1190	34,00	393,50
Усього за розділом II	1195	958,20	3 926,70
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	-
Баланс	1300	1 197,80	4 540,80

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2 000,00	2 000,00
Додатковий капітал	1410	0	-
Резервний капітал	1415	0	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-978,70	50,40
Неоплачений капітал	1425	(0)	(-)
Усього за розділом I	1495	1 021,30	2 050,40
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	1 885,00
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	-
товари, роботи, послуги	1615	19,20	16,40
розрахунками з бюджетом	1620	43,60	138,80
у тому числі з податку на прибуток	1621	14,90	120,90
розрахунками зі страхування	1625	0	-
розрахунками з оплати праці	1630	0	-
Доходи майбутніх періодів	1665	0	-
Інші поточні зобов'язання	1690	113,70	450,20
Усього за розділом III	1695	176,50	605,40
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	-
Баланс	1900	1 197,80	4 540,80

2. Звіт про фінансові результати			
за Рік 2025			
	Форма № 2-м	Код за ДКУД	1801007
Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	11 389,10	9 385,90
Інші операційні доходи	2120	-	0
Інші доходи	2240	-	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	11 389,10	9 385,90
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	9 145,50	8 915,00
Інші операційні витрати	2180	988,60	872,40
Інші витрати	2270	(-)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	10 134,10	9 787,40
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	1 255,00	-401,50
Податок на прибуток	2300	225,90	94,00
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	1 029,10	-495,50
Керівник	ДРОЖЖИН РУСЛАН ВОЛОДИМИРОВИЧ (ініціали, прізвище)		
Головний бухгалтер	Сміх Юлія Миколаївна (ініціали, прізвище)		
1 Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад			

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова
звітність"
(пункт 4 розділу I)



Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство	ТОВ "ДРУКАРКА"	Дата(рік,місяць,число)	за ЄДРПОУ	Коди
Територія	ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА		за КАТОТТГ	2025 01 01
Організаційно-правова форма господарювання	Товариство з обмеженою відповідальністю		за КОПФГ	43496259
Вид економічної діяльності	Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг		за КВЕД	UA26040190010045761
Середня кількість працівників, осіб	6			240
Одиниця виміру:	тис. грн. з одним десятковим знаком			18.13
Адреса, телефон	МАРІЙКИ ПІДГРЯНКИ, буд. 14/А, м. ІВАНО-ФРАНКІВСЬК, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА обл., 76018			0975416330

1.Баланс на 31 грудня 2024 р.

Актив		Код	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1		2	3	4
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	-	-	-
Первісна вартість	1001	-	-	-
Накопичена амортизація	1002	(-)	(-)	(-)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-	-
Основні засоби :	1010	663,7	239,6	239,6
первісна вартість	1011	2 127,1	2 127,1	2 127,1
знос	1012	(1 463,4)	(1 887,5)	(1 887,5)
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-	-
Усього за розділом I	1095	663,7	239,6	239,6
II. Оборотні активи				
Запаси :	1100	1 115,8	725,8	725,8
у тому числі готова продукція	1103	-	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	-	196,1	196,1
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	-	-	-
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	17,2	0,4	0,4
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	0,8	1,9	1,9
Витрати майбутніх періодів	1170	2,1	-	-
Інші оборотні активи	1190	43,1	34,0	34,0
Усього за розділом II	1195	1 179,0	958,2	958,2
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-	-
Баланс	1300	1 842,7	1 197,8	1 197,8

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2 000,0	2 000,0
Додатковий капітал	1410	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(480,9)	(978,7)
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	1 519,1	1 021,3
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	-	-
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	8,2	19,2
розрахунками з бюджетом	1620	57,1	43,6
у тому числі з податку на прибуток	1621	41,0	14,9
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	-	-
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	258,3	113,7
Усього за розділом III	1695	323,6	176,5
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
Баланс	1900	1 842,7	1 197,8

2. Звіт про фінансові результати
за _____ Рік 2024 _____ р.

		Форма № 2-м	Код за ДКУД	1801007
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року	
1	2	3	4	
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	9 385,9	6 578,9	
Інші операційні доходи	2120	-	-	
Інші доходи	2240	-	186,9	
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	9 385,9	6 765,8	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(8 915,0)	(6 244,0)	
Інші операційні витрати	2180	(872,4)	(751,0)	
Інші витрати	2270	(-)	(-)	
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(9 787,4)	(6 995,0)	
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	(401,5)	(229,2)	
Податок на прибуток	2300	(94,0)	(71,0)	
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	(495,5)	(300,2)	

Керівник

Головний бухгалтер

(підпис)

(підпис)

ЕП ДРОЖЖИН
РУСЛАН
ВОЛОДИМИРОВИЧ

ДРОЖЖИН РУСЛАН ВОЛОДИМИРОВИЧ

(ініціали, прізвище)

Сміх Юлія Миколаївна

(ініціали, прізвище)

¹ Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад

Додаток 1
до Національного положення
(стандарту) бухгалтерського обліку 25
«Спрощена фінансова звітність»
(пункт 4 розділу I)

Фінансова звітність малого підприємства

		КОДИ			
		Дата (рік, місяць, число)	2024	1	1
Підприємство	ТОВ "ДРУКАРКА"	за ЄДРПОУ			
Територія	ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА	за КАТОТТГ ¹	UA26040190010045761		
Організаційно-правова форма господарювання	Товариство з обмеженою відповідальністю	за КОПФГ	240		
Вид економічної діяльності	Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг	за КВЕД	18.13		
Середня кількість працівників, осіб	7				
Одиниця виміру: тис. грн з одним десятковим знаком					
Адреса, телефон	МАРІЙКИ ПІДГІРЯНКИ, буд. 14/А, м. ІВАНО-ФРАНКІВСЬК, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА обл., 76018		0975416330		

1. Баланс на 31.12.2023 р.

		Форма № 1-м	Код за ДКУД	1801006
Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	0	0	
первісна вартість	1001	0		
накопичена амортизація	1002	(0)	()	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0		
Основні засоби:	1010	1086.4	663.7	
первісна вартість	1011	2126.2	2127.1	
знос	1012	(1039.8)	(1463.4)	
Довгострокові біологічні активи	1020	0		
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0		
Інші необоротні активи	1090	0		
Усього за розділом I	1095	1086.4	663.7	
II. Оборотні активи				
Запаси:	1100	1290.2	1115.8	
у тому числі готова продукція	1103	0		
Поточні біологічні активи	1110	0		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	5.1		
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0		
у тому числі з податку на прибуток	1136	0		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	17.2	
Поточні фінансові інвестиції	1160	0		
Гроші та їх еквіваленти	1165	5.8	.8	
Витрати майбутніх періодів	1170	1.4	2.1	
Інші оборотні активи	1190	66.2	43.1	
Усього за розділом II	1195	1368.7	1179	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0		
Баланс	1300	2455.1	1842.7	

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2000	2000
Додатковий капітал	1410	0	
Резервний капітал	1415	0	
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-181	-480.9
Неоплачений капітал	1425	(0)	()
Усього за розділом I	1495	1819	1519.1
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	
товари, роботи, послуги	1615	264.1	8.2
розрахунками з бюджетом	1620	55.9	57.1
у тому числі з податку на прибуток	1621	1.5	41
розрахунками зі страхування	1625	0	
розрахунками з оплати праці	1630	0	
Доходи майбутніх періодів	1665	0	
Інші поточні зобов'язання	1690	316.1	258.3
Усього за розділом III	1695	636.1	323.6
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	
Баланс	1900	2455.1	1842.7

2. Звіт про фінансові результати

за _____ Рік 2023 р.

Форма N 2-м

Код за КУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	6578.9	5107.4
Інші операційні доходи	2120		0
Інші доходи	2240	186.9	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	6765.8	5107.4
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(6244)	(4847.4)
Інші операційні витрати	2180	(751)	(437.5)
Інші витрати	2270	()	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(6995)	(5284.9)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-229.2	-177.5
Податок на прибуток	2300	(71)	(52)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-300.2	-229.5

Керівник

(підпис)

Головний бухгалтер

(підпис)

ДРОЖЖИН РУСЛАН ВОЛОДИМИРОВИЧ

(ініціали, прізвище)

Сміх Юлія Миколаївна

(ініціали, прізвище)

¹ Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад.

Додаток 1
до Національного положення
(стандарту) бухгалтерського обліку 25
«Спрощена фінансова звітність»
(пункт 4 розділу I)

Фінансова звітність малого підприємства

		КОДИ			
		Дата (рік, місяць, число)	2023	1	1
Підприємство	ТОВ "ДРУКАРКА"	за ЄДРПОУ			
Територія	ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА	за КАТОТТГ ¹	UA26040190010045761		
Організаційно-правова форма господарювання	товариство з обмеженою відповідальністю	за КОПФГ	240		
Вид економічної діяльності	Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг	за КВЕД	18.13		
Середня кількість працівників, осіб	7				
Одиниця виміру: тис. грн з одним десятковим знаком					
Адреса, телефон	МАРІЙКИ ПІДГІРЯНКИ, буд. 14/А, м. ІВАНО-ФРАНКІВСЬК, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА обл., 76018		0975416330		

1. Баланс на 31.12.2022 р.

Актив		Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1		2	3	4
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи		1000	0	0
первісна вартість		1001	0	
накопичена амортизація		1002	(0)	()
Незавершені капітальні інвестиції		1005	0	
Основні засоби:		1010	1366.7	1086.4
первісна вартість		1011	2000	2126.2
знос		1012	(633.3)	(1039.8)
Довгострокові біологічні активи		1020	0	
Довгострокові фінансові інвестиції		1030	0	
Інші необоротні активи		1090	0	
Усього за розділом I		1095	1366.7	1086.4
II. Оборотні активи				
Запаси:		1100	1080.2	1290.2
у тому числі готова продукція		1103	0	
Поточні біологічні активи		1110	0	
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги		1125	1.2	5.1
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом		1135	26.9	
у тому числі з податку на прибуток		1136	0	
Інша поточна дебіторська заборгованість		1155	5	
Поточні фінансові інвестиції		1160	0	
Гроші та їх еквіваленти		1165	14.4	5.8
Витрати майбутніх періодів		1170	0	1.4
Інші оборотні активи		1190	3.1	66.2
Усього за розділом II		1195	1130.8	1368.7
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття		1200	0	
Баланс		1300	2497.5	2455.1

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2000	2000
Додатковий капітал	1410	0	
Резервний капітал	1415	0	
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	48.5	-181
Неоплачений капітал	1425	(0)	()
Усього за розділом I	1495	2048.5	1819
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	
товари, роботи, послуги	1615	57.3	264.1
розрахунками з бюджетом	1620	151.3	55.9
у тому числі з податку на прибуток	1621	121.8	1.5
розрахунками зі страхування	1625	0	
розрахунками з оплати праці	1630	26.9	
Доходи майбутніх періодів	1665	0	
Інші поточні зобов'язання	1690	213.5	316.1
Усього за розділом III	1695	449	636.1
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	
Баланс	1900	2497.5	2455.1

2. Звіт про фінансові результати

за Рік 2022 р.

Форма N 2-м		Код за КУД	1801007
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	5107.4	5980.9
Інші операційні доходи	2120		0
Інші доходи	2240		0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	5107.4	5980.9
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(4847.4)	(5660.9)
Інші операційні витрати	2180	(437.5)	(422.2)
Інші витрати	2270	()	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(5284.9)	(6083.1)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-177.5	-102.2
Податок на прибуток	2300	(52)	(121.8)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-229.5	-224

Керівник

(підпис)

ДРОЖЖИН РУСЛАН ВОЛОДИМИРОВИЧ

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

Сміх Юлія Миколаївна

(ініціали, прізвище)

¹ Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад.